

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Правила пользования библиотекой
ПК 39 - 2019	

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А. Левина

Введено в действие
Приказом № 65-ОД 30 декабря 2019 г.

ПРАВИЛА

пользования библиотекой

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Свердловский областной медицинский колледж»

ПК-39-2019 г.

Екатеринбург 2019 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Правила пользования библиотекой
ПК 39 - 2019	

1. Область применения

Настоящие «Правила пользования библиотекой» (далее - Правила) устанавливают общий порядок организации библиотечного обслуживания обучающихся, родителей, преподавателей и сотрудников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78(с изменениями от 03.07.2016 года);
- Гражданский кодекс РФ ст.1275 п.6 «Свободное использование произведения библиотеками, архивами и образовательными организациями»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 года № 2477 «Об утверждении отраслевых норм труда на работы, выполняемые библиотекой»;
- ГОСТ Р7.0.94-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»
- ГОСТ Р7.0.93-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования»;
- ГОСТ Р7.0.20-2014 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика. Показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ Р7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее- ГБПОУ «СОМК»).

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Правила пользования библиотекой
ПК 39 - 2019	

- Положения о библиотеке ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»;

- иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж».

3. Читатели, их права, обязанности и ответственность.

3.1 Обучающиеся, преподаватели, сотрудники (далее- потребители информации) колледжа имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки литературу и информационные источники на абонементе, для временного пользования в читальных залах и пунктах выдачи;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- использовать справочно-библиографический аппарат библиотеки: каталоги и картотеки на традиционных и машиночитаемых носителях;
- принимать участие в проводимых библиотекой мероприятиях;
- избирать и быть избранным в Библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке;
- читатели с ограничениями по здоровью имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации;
- пользователи библиотеки, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотек через дистанционные формы обслуживания;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

3.2 Потребители информации обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать в них пометок, подчеркиваний;
- не вырывать и не загибать страниц;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить в помещение библиотеки большие сумки и рюкзаки.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Правила пользования библиотекой
ПК 39 - 2019	

3.3 При получении материалов потребители информации должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки; в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.4 Ежегодно в установленные библиотекой сроки потребители информации обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Потребители информации, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

3.5 Потребители информации, допустившие утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

3.6 Потребители информации при увольнении или отчислении из колледжа обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

3.7 Потребители информации обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8 За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или их законные представители.

4. Права и обязанности библиотеки

4.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.

4.2. Библиотека обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование источников информации;
- создать условия доступности для лиц с ограничением по здоровью, согласно законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание потребителей информации с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК 39 - 2019	Правила пользования библиотекой

- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание потребителей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь потребителям информации в выборе необходимых документов;
- проводить устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, "Дни информации" и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в библиотеку, применяя штрафные санкции к читателям, не рассчитавшимся в установленные сроки;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы потребителей;
- проводить мелкий ремонт книг, привлекая к этой работе библиотечный актив;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать условия необходимые условия для хранения документов.

5. Порядок записи читателей в библиотеку

5.1. Для записи в библиотеку потребитель обязан предъявить удостоверение личности (обучающиеся - студенческий билет). На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр, билет читателя и другие учетные документы.

5.2. На обучающихся нового набора читательские формуляры заполняются на основании приказов о зачислении в колледж.

5.3. При записи в библиотеку потребитель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

6. Правила пользования абонементом

6.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания потребитель расписывается (за книгу из закрытого библиотечного фонда - ставит дату на книжном формуляре, который вкладывается в его читательский формуляр.) При возвращении литературы книжный формуляр вынимается из читательского

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Правила пользования библиотекой
ПК 39 - 2019	

формуляра и вкладывается в кармашек книги, формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и сдачи изданий.

6.2. Сроки пользования документами для различных категорий потребителей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются дифференцированно библиотекой и фиксируются в правилах пользования ею. Правила предлагают следующие ограничения:

- учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами. Сроки возврата учебной литературы в библиотеку: после зимней сессии - до 10 января, после летней сессии – до 5 июля.

- учебно-методическая литература выдается на срок до одного месяца и не более пяти экземпляров одновременно;

- художественная литература и периодика (кроме номеров текущего года) выдаются в количестве не более трех экземпляров на срок до 15 дней.

6.3. Потребители могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других потребителей.

6.4. Документы для использования на групповых занятиях выдаются на абонементе под расписку дежурному обучающемуся, или старосте группы, или преподавателю и оформляются в регистрационном журнале или картотеке формуляров книг, выданных на занятия.

6.5. Не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде, энциклопедические и справочные издания узкой направленности.

7. Правила пользования читальным залом

7.1. При заказе изданий в читальном зале потребители предъявляют студенческий билет или документ, удостоверяющий личность. При получении издания потребитель расписывается в книжном формуляре.

7.2. Издания, выдаваемые в читальном зале, могут быть забронированы за определенным читателем на определенный срок.

7.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выдаются только в читальном зале.

7.4. Не разрешается посещать библиотеку в верхней одежде, входить в читальный зал с сумками и портфелями, нарушать тишину и порядок в помещениях библиотеки.

7.5. Выносить документы из читального зала без разрешения библиотекаря запрещено.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Правила пользования библиотекой
ПК 39 - 2019	

Лист согласования

Правила пользования библиотекой
ПК-39-2019

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Зам директора по НМР ГБПОУ «СОМК»	О.В. Ледянкина	30.12.2019 г.	
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	30.12.2019 г.	