	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
<b>ПК - 74 - 2019</b>	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
	<b>Положение об официальном сайте колледжа</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

И.А. Левина

Введено в действие


Приказом № \_ 65- ОД от 30 декабря 2019 г.

с 15 января 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте колледжа**

**ПК 74 – 2019**

Екатеринбург  
2019

 ПК - 74 - 2019	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
	<b>Положение об официальном сайте колледжа</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж», (далее - Колледж), разработано на основании:

- Конституции РФ,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изм. и доп. от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г.) (далее – Правила);
- Приказа Рособранзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Устава ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»;
- иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж».

Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.

Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем ОО.

1.2. Положение об официальном сайте (далее – Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа. Положение действуют до момента введения в действие нормативных документов вышестоящих организаций, регламентирующих требования к правилам функционирования и структуре сайта.


1.3. Положение едино и обязательно для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Колледжа, включая территориально обособленные учебные подразделения (филиалы).

1.4. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Целями создания официального сайта колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжем;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
	<b>Положение об официальном сайте колледжа</b>
<b>ПК - 74 - 2019</b>	

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу и(или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.8. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора колледжа либо вышестоящей организации.

1.9. Руководители структурных подразделений Колледжа подтверждают свое ознакомление с данным положением личной подписью.

## **2. Информационная структура официального сайта ОО**

2.1. Информационный ресурс официального сайта колледжа формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью колледжа для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных сторон.

2.2. Информационный ресурс официального сайта колледжа является открытым и общедоступным. Информация официального сайта колледжа излагается на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте колледжа, не должна:

- нарушать права субъектов образовательного процесса;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта колледжа формируется из двух блоков информационных материалов: инвариантного, регламентируемого документами вышестоящих организаций и обязательного к размещению на сайте колледжа, и инвариантного, рекомендованного к размещению колледжем.


2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил колледж размещает на официальном сайте:

2.8.1. подраздел «Основные сведения», содержащий информацию:

- о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.8.2. подраздел «Структура и органы управления ОО», содержащий информацию:

- о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
	<b>Положение об официальном сайте колледжа</b>
<b>ПК - 74 - 2019</b>	

положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.8.3. подраздел «Документы», содержащий информацию в виде копий документов:

- устав Колледжа;
- лицензия на образовательную деятельность (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке (или бюджетные сметы);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 ст. 30 ФЗ Об образовании, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, утверждении стоимости и форму договора;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.4. подраздел «Образование», содержащий информацию:


- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (в том числе адаптированных) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.8.5. подраздел «Образовательные стандарты», содержащий информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

2.8.6. подраздел «Руководство. Педагогический состав», содержащий информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
	<b>Положение об официальном сайте колледжа</b>
<b>ПК - 74 - 2019</b>	

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.8.7. подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», содержащий информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об обеспечении доступа в здания Колледжа инвалидов и лиц с ОВЗ; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.8.8. подраздел «Вакантные места для приема (перевода)», содержащий информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.8.9. подраздел «Стипендии и другие виды материальной поддержки», содержащий информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий и мер социальной поддержки; о наличии общежития, в том числе приспособленного для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников.

2.8.10. подраздел «Платные образовательные услуги», содержащий информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.


2.8.11. подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность», содержащий информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.9. В соответствии с пп. 3, 4 Правил колледж размещает на официальном сайте копии

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
	<b>Положение об официальном сайте колледжа</b>
<b>ПК - 74 - 2019</b>	

- отчет о результатах самообследования;
  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
  - иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ
- 2.10. Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте колледжа**

3.1. Колледж самостоятельно осуществляет координацию работ по информационному наполнению и функционированию официального сайта.

3.2. Колледж обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте колледжа в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.


3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта колледжа регламентируется приказом директора колледжа ежегодно.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов вариативного блока официального сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта колледжа, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

3.6. Адрес официального сайта колледжа и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

3.7. При изменении устава и иных документов колледжа, подлежащих размещению на официальном сайте колледжа, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
	<b>Положение об официальном сайте колледжа</b>
<b>ПК - 74 - 2019</b>	

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта колледжа**


4.1. Обязанности лиц, назначенных ежегодным приказом директора колледжа:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта колледжа;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков официального сайта колледжа;
- предоставление информации о достижениях и новостях колледжа, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 2 раз в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, определенных ежегодным приказом директора колледжа согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта колледжа, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте колледжа информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.7, 4.1 Положения;
- за размещение на официальном сайте колледжа информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте колледжа недостоверной информации.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
	Положение об официальном сайте колледжа
ПК - 74 - 2019	

### Лист согласования

### Положение об официальном сайте

ПК-74-2019

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по научно-методической работе	О.В. Ледянкина	30.12.2019 г.	
Заместитель директора по учебной работе	Л.А. Бушуева	30.12.2019 г.	
Заместитель директора по воспитательной работе и социальной политике	А.Ф. Киселев	30.12.2019 г.	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Т.В. Зинчук	30.12.2019 г.	
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	30.12.2019 г.	
Заведующий отделом информационных технологий	С.В. Антипин	30.12.2019 г.	