

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану
ПК-70-2022	

УТВЕРЖДАЮ
Директор

И.А. Левина

Приказ № 15/ОД

от 24.02.2022

Введено в действие

с 01.03.2022



ПОРЯДОК обучения по индивидуальному учебному плану

ПК-70-2022

Екатеринбург
2022 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-70-2022	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России № 885 Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;
- Уставом ГБПОУ «СОМК»;
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных программ, полученных в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. При получении среднего профессионального образования обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - Колледж). В соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану допускается для обучающихся:

- с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к усвоению образовательной программы в условиях большого коллектива, а также положением в семье;
- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- по иным основаниям.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-70-2022	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа (директором филиала, заведующим ЦМО).

1.7. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Правилами приема в Колледж.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено студентам с учетом особенностей и образовательных потребностей на следующих основаниях:

- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжелобольным членом семьи и др.), имеющие детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);

- лица с ограниченными возможностями здоровья (по предоставлению соответствующих документов)

- успевающие обучающиеся, проявившие склонности к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе или общественно-социально-научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- успевающие обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по профилю получаемой специальности (с предоставлением справки с места работы);

- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по предоставлению заместителя директора по учебной работе, заведующего учебным отделом, заведующего учебной частью);

- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по предоставлению заместителя директора по учебной работе, заведующего учебным отделом, заведующего учебной частью);

2. Регламент формирования и реализации индивидуального учебного плана

2.1. Решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану по специальностям медицинского, фармацевтического, социального профилей принимает директор Колледжа на основании заявления обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося, поданного на имя директора Колледжа при подаче документов для поступления в Колледж или после зачисления (в филиале – директор филиала, в центре медицинского образования - заведующий ЦМО).

2.2. Реализация индивидуальных учебных планов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа (директором филиала/заведующим ЦМО).

2.3. При формировании индивидуального учебного плана по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена следует распределять объем времени, отведенного на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена с учетом ранее изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-70-2022	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

2.4 Индивидуальный учебный план регламентирует порядок реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики обучающимся, определяет качественные и количественные характеристики:

- индивидуальные объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- индивидуальный перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, ПМ, учебной, производственной (по профилю специальности) практик, иных видов учебной деятельности.
- индивидуальные сроки прохождения и продолжительность всех видов практики;
- индивидуальное распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенный на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации не изменяется и соответствует требованиям ФГОС СПО по получаемой специальности;
- индивидуальный объем времени каникул.

2.5 Индивидуальный календарный учебный график учебного процесса регламентирует сроки прохождения учебной и производственной практики, промежуточную аттестацию. Обучающийся имеет возможность изучать профессиональные модули концентрировано либо рассредоточено с группами студентов разных курсов, с обязательным прохождением промежуточной аттестации. Приказы о допуске к производственной практике, промежуточной аттестации, переводе с курса на курс издаются персонально для каждого обучающегося по индивидуальному учебному плану

2.6 Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле обучающегося, второй — у обучающегося.

2.7. Индивидуальный учебный план регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся. (Приложение 1).

2.8. Заявление обучающегося о приеме или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в очной, очно-заочной формах, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.12. В журнале учебных занятий в графе напротив фамилии студента делается отметка «Переведен(а) на индивидуальный учебный план обучения до (дата)».

2.13. Решение об отказе в приеме или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается в случаях:

- непредставления документов, указанных в п. 2.2;
- отсутствие возможности зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-70-2022	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

практики, освоенных обучающимся ранее.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения.

2.15. Возможность зачета определяется заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом, заведующим учебной частью). Сроки зачета устанавливаются приказом директора Колледжа (в филиале – приказом директора филиала, в центре медицинского образования - заведующим ЦМО). В приказе устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану.

2.16. Зачеты оформляются приказом директора Колледжа (в филиале – приказом директора филиала, в центре медицинского образования - заведующим ЦМО). В приказе указываются перечень и объемы аттестованных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики и (или) их разделы, полученные оценки, а так же формы промежуточной аттестации (экзамен квалификационный, экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с учебным планом по специальности при полном сроке обучения.

2.17. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, освоение по которой осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.18. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, междисциплинарных курсов, учебной, производственной (по профилю специальности) практики вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.19. При переводе или отчислении обучающегося записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, междисциплинарных курсов, учебной, производственной (по профилю специальности) практики вносятся в справку об обучении.

2.20. По окончании Колледжа все зачетные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практики вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики указываются в полном объеме в соответствии с учебным планом соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2.21. Если обучающийся не сможет продолжать обучение по заявленной индивидуальной образовательной программе, то он переводится на обучение с полным сроком освоения соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2.22. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно календарному графику учебного процесса.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-70-2022	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

2.23. Индивидуальный учебный план освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять требования ФГОС СПО и программные требования учебных дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых работ, предусмотренных учебным планом, и не отменяет обязанности от прохождения учебной и производственной практик по профилю специальности и освоения профессиональной программы по специальности в полном объеме.

2.24. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетность и проходит промежуточную аттестацию.

2.25. Обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, всем видам практик, определенным учебным планом приказом директора Колледжа (в филиале – приказом директора филиала, в центре медицинского образования - заведующим ЦМО)

2.26. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией для обучающегося в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план.

2.27. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

2.28. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждому предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем график индивидуального изучения предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

2.29. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.30. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

2.31. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

- заявление обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, если он не достиг 18 лет;
- решение педагогического совета образовательной организации;
- приказ директора Колледжа (в филиале/ЦМО - директора филиала/заведующего

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-70-2022	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

ЦМО);

- расписание занятий, консультаций, утвержденное руководителем образовательной организации;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«21» февраля 2022 г.

С.П. Устьянцева, заведующий учебным отделом, представитель руководства по системам менеджмента

О.В. Ледянкина, исполняющий обязанности заместителя директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе;

Г.М. Котова, заведующий учебной частью Асбестовско-Сухоложского филиала ГБПОУ «СОМК»

Л.В. Яковлева, заведующий учебной частью Новоуральского филиала ГБПОУ «СОМК»

Н.П. Мартынова, заведующий учебной частью Алапаевского ЦМО Нижнетагильского филиала ГБПОУ «СОМК»

СОГЛАСОВАНО:

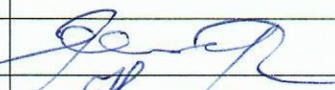
Президент ОССУ ГБПОУ «СОМК» протокол № 6 от 22.02.2022

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	ПК-70-2022
	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

Лист согласования

ПОРЯДКА
обучения по индивидуальному учебному плану

ПК-70-2022

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
И.о. заместителя директора по учебной работе, заместитель директора по НМР	О.В. Лебянкина	22.02.2022	
Заведующий учебным отделом, представитель руководства по СМ	С.П. Устьянцева	22.02.2022	
Заместитель директора по учебно-производственной работе и взаимодействию с партнерами	Е. В Горелова	22.02.2022	
Заведующий практикой	Г.В Коптелов	22.02.2022	
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	22.02.2022	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану
ПК-70-2022	

Лист рассылки

ПОРЯДКА
обучения по индивидуальному учебному плану

ПК-70-2022

Должность	ФИО
1	2
Сайт колледжа	Н.В. Сенько
	senko@somkural.ru

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-70-2022	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

Приложение 1

Индивидуальный учебный план обучения (образец)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (код и название специальности)

(срок действия с _____ по _____)

№ п/п	Название дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма аттестации	Сроки контроля	Оценка/зачтено	Подпись преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а), согласен(сна), обязуюсь
выполнять _____
(подпись)

Дата, подпись _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	ПК-70-2022
	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

Приложение 2

Журнал
регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся

№ п/п	ФИО обучающегося	Специальность/ Курс	Учебный год/семестр	Дата выдачи	Подпись обучающегося