УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А.Левина
«29» декабря 2018 г.
Введено в действие
Приказом № 65-ОД от 29.12.2018

Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» ПК-58-2018

Екатеринбург
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ «СОМК» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности медицинского, фармацевтического и социального профилей, утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с дополнениями и изменениями от 29 июня 2016 г., 13 мая 2019 г.);
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Минобрнауки от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17.11.2017г.);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 17.11.2015г. № 1845-п с изменениями от 11.07.2018 №1146-п;
- других локальных нормативных актов Колледжа.

1.2 Положение разработано в целях обеспечения рационального планирования и совершенствования организации труда преподавателей Колледжа.

1.3. Положение регламентирует распределение годовой педагогической нагрузки преподавателям (штатным, внутренним совместителям, внешним совместителям) и составление тарификации на учебный год.

1.4. Положение является локальным нормативным документом для руководителей учебным процессом (заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом, заведующий учебной частью филиала), сотрудников учебного отдела, отдела практики, заведующих кафедрами (председателей цикловых методических комиссий), преподавателей, сотрудников бухгалтерии, отдела кадров.

1.5. Положение предназначено для организации планирования педагогической нагрузки структурными подразделениями Колледжа, в том числе для проведения расчетов педагогических часов при планировании педагогической нагрузки на заседаниях кафедры (цикловой методической комиссии), а также составления планов работы и отчетных документов кафедры (цикловой методической комиссии),

1.6. Для работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ (ст.333) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 академических часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе). Допускается увеличение педагогической нагрузки штатному преподавателю Колледжа до 12 академических часов в день при условии соблюдения максимальных показателей годовой педагогической нагрузки (не более 1440 часов в год)

1.7. Учебная работа преподавателя включает в себя различные виды занятий (лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, учебная практика), производственную практику, текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, проводимых в рамках учебного плана по каждой специальности (индивидуального учебного плана). При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по перечисленным видам учебной деятельности.

1.8. Внеучебная работа составляет 50% от учебной работы и включает в себя методическую, исследовательскую, организационную и воспитательную деятельность, с соблюдением следующих пропорций:

- методическая работа (без дополнительной оплаты) - не менее 30% от времени отведенного на учебную работу;
- исследовательская работа (без дополнительной оплаты) - не менее 10% от времени отведенного на учебную работу;
- организационная и воспитательная работа (без дополнительной оплаты) - не менее 10% от времени отведенного на учебную работу.

1.9. Педагогическая нагрузка рассчитывается по всем уровням образования, формам и срокам обучения с учетом контингента обучающихся за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, а также с полным возмещением стоимости затрат на обучение.

1.10. Педагогическую нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

1.11. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям к образовательному процессу необходимо привлекать главных специалистов Министерства здравоохранения Свердловской области, ведущих специалистов медицинских, фармацевтических организаций и социальных служб города и области на условиях почасовой оплаты труда.

1.12. Заведующий кафедрой (председатель цикловой методической комиссии) обязан провести предварительное распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям не позднее 15 мая.

1.13. Окончательное распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям осуществляет тарификационная комиссия не позднее 20 июня текущего года (до ухода преподавателей в отпуск).

1.14. Коррекция педагогической нагрузки осуществляется тарификационной комиссией с учетом результатов приема обучающихся не позднее 10 сентября текущего года.

1.15. По завершению работы тарификационной комиссии издается приказ (не позднее 15 сентября) по Колледжу (филиалу) об утверждении педагогической нагрузки штатным преподавателям и внутренним совместителям за подписью директора Колледжа (в филиале – директора филиала).

II. Расчет и планирование объема учебной нагрузки педагогическим работникам.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Колледжа (филиала).

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, администрация Колледжа (филиала) уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.1. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основании:

- учебного плана по специальности;
- календарного графика учебного процесса на соответствующий учебный год;
- приказа об утверждении основных профессиональных образовательных программ/программ подготовки специалистов среднего звена, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приказа о переводе студентов с курса на курс;
- приказа об утверждении контингента;
- приказа о делении учебных групп на подгруппы для проведения семинарских занятий, на бригады для проведения практических занятий;
- контрольных цифр приема студентов на первый курс по каждой специальности.

2.2.При планировании учебной нагрузки по государственной итоговой аттестации необходимо учитывать, что количество комиссий государственной итоговой аттестации определяется числом выпускников по каждой специальности;

2.3. Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 мин. Продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа, т.е. 90 минут).

2.4. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается:

- на поток (при расчете часов лекционных занятий) который, как правило, должен включать контингент всех студентов курса. Отдельные группы специальности одного курса могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины;

- на группу численностью до 25 человек при очной форме обучения (при очно-заочной – не менее 15 человек) при расчете часов лекционных занятий. Общее число студентов в группе не должно превышать на занятиях по физической культуре 25 человек, на занятиях по физической культуре в группе лиц с ограниченными физическими нагрузками 15 человек;

- на подгруппу численностью не менее 12 человек при расчете часов семинарских и лабораторных занятий по отдельным дисциплинам (при количестве человек в группе от 22 и более), если число студентов в группе составляет менее 22 человек, то деление на подгруппы не производится, семинарские и лабораторные занятия рассчитываются на группу, за исключением иностранного языка, где общее число студентов в группе не должно превышать на занятиях более 15 человек.

- на бригаду численностью не менее 8 человек при расчете часов практических занятий по профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике.

Для занятий в специализированных лабораториях в соответствии с требованиями санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда решением заместителя директора по учебно-производственной работе (заведующего практикой) количество студентов в подгруппе может быть уменьшено.

2.5. На основании планируемого объема педагогической нагрузки по специальности, курсу, утвержденной штатной численности преподавательского состава кафедры (цикловой методической комиссии) и норм времени годовой учебной нагрузки преподавателей, заведующие кафедрами (председатели цикловых методических комиссий) определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий учебный год с учетом квалификационной категории, профессионального образования, методического обеспечения преподаваемой дисциплины и (или) профессионального модуля (междисциплинарного курса).

2.6. При распределении педагогической нагрузки могут быть учтены мнение обучающихся, результаты анкетирования участников и потребителей образовательных услуг, если они направлены на повышение качества подготовки обучающихся при отсутствии противоречий законодательным требованиям.

2.7. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год на ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) на 1 ставку штатного преподавателя составляет 720 часов, 1,5 ставки-1080 часов, 2 ставки-1440 часов (объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев).

2.8 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.10.Преподавателям, находящимся в ежегодном основном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

2.11. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года в годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.12. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.13.Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.14. Преподавателям, применяющим норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.15.Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) штатного преподавателя не может превышать 1440 часов, включая часы педагогической нагрузки на факультете последипломного и дополнительного образования (отделении повышения квалификации), отделении доколледжной подготовки.

2.16.Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) внутреннего совместителя из числа руководителей структурными подразделениями не может превышать 480 часов (дополнительно 240 час.).

2.17.Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) заместителей директора по направлениям деятельности не может превышать 360 часов (дополнительно 240 час).

2.18.Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) внешних совместителей не может превышать 720 часов.

2.19. Планирование учебной нагрузки на лекционные, семинарские, лабораторные, практические занятия и учебную практику осуществляется в соответствии с количеством обязательных академических часов, определенных учебным планом по специальности.

2.20. Планирование учебной нагрузки методическим руководителям производственной практики:

- за методический контроль одной бригады – не более 6 часов в неделю
- за дифференцированный зачет – не более 3 часов на бригаду (на группу – не более 10 часов)

2.21. Планирование учебной нагрузки на промежуточную аттестацию:

- за консультацию перед экзаменом – не более 2 часов на группу вне зависимости от численности студентов в группе;
- за экзамен по дисциплине, экзамен квалификационный по профессиональному модулю – из расчета 1/3 академического часа (15 мин.) на одного студента, но не более 8 часов на одну учебную группу.

2.22. Планирование часов на государственную итоговую аттестацию

- за руководство ВКР – не более 20 часов за каждую работу
- за рецензирование ВКР – не более 4 часов за каждую работу
- за консультации по выполнению ВКР – не более 2 часов в неделю на каждого студента в период подготовки ВКР
- защита ВКР - 0,5 академического часа на каждую работу, но не более 12 часов каждому члену ГЭК.

2.23. Часы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, не вошедшие в учебную нагрузку штатным преподавателям, считаются вакантными и подлежат учету в тарификационной ведомости в разделе вакантные часы.

2.24. Планирование консультаций для обучающихся очной формы обучения предусмотрены учебными планами из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

-для определения общего объема консультаций на группу 4 часа умножается на контингент группы, закрепленный приказом в начале учебного года.

-распределение консультативных часов производится на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс и утверждается в начале каждого учебного года распоряжением заместителя директора по учебной работе (заведующего учебным отделом) на текущий учебный год.

- оплата консультационных часов производится по факту проведения консультаций во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком и с учетом распределения часов по учебным группам на учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

2.25. Должностные оклады руководителей физического воспитания, преподавателей организаторов (основ безопасности) выплачиваются с учетом ведения ими учебной нагрузки в объеме 360 часов в год.

III. Учет выполнения учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Учетные формы учебной нагрузки преподавателей:

- План и выполнение годовой учебной нагрузки преподавателя (карточка педагогической нагрузки преподавателя) Приложение 1
- Журнал годового учета часов учебной нагрузки преподавателей (форма 2)
- Журнал ежедневного учета часов учебной нагрузки преподавателей (форма 3)

3.2. Подведение итогов выполнения учебной нагрузки проводится два раза в учебном году - по окончании - осеннего семестра и по завершении учебного года.

3.3. Методист по расписанию и (или) диспетчер по расписанию составляет справку о выполнении учебной нагрузки основными преподавателями и внутренними совместителями за осенний семестр до 25 декабря текущего года, за учебный год – до 20 июня текущего года. Отдельно составляет справку о выполнении учебной нагрузки внешними совместителями и совместителями с почасовой оплатой.

3.4. Подтверждением выполнения учебной нагрузки являются записи в журналах учебных занятий теоретического и практического обучения, экзаменационные ведомости, аттестационные листы по производственной практике, протоколы ГЭК, трудовые договоры

3.5. Заместитель директора по учебной работе (заведующий учебным отделом, заведующий учебной частью филиала) на основании справки о выполнении учебной нагрузки в срок до 20 июня текущего года готовит проект приказа по Колледжу (филиалу) о выполнении учебной нагрузки штатными преподавателями и внутренними совместителями за учебный год. Приказ, согласованный с заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом, заведующим учебной частью филиала), заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующим практикой Колледжа и филиала) и заместителем директора по последипломному и дополнительному образованию, подписывает директор Колледжа (в филиале – директор филиала),

3.6. Приказ о выполнении учебной нагрузки за учебный год является основанием для начисления отпускных денежных средств штатным преподавателям и внутренним совместителям.

3.7. Ответственность за достоверность представленных показателей выполнения учебной нагрузки несет заместитель директора по учебной работе (заведующий учебным отделом, заведующий учебной частью филиала), заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий практикой Колледжа и филиала) и заместитель директора по последипломному и дополнительному образованию.

IV. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и требованиями ФГОС СПО реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее и (или) высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) профессиональному модулю, повышающих профессиональную и педагогическую квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

4.2. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели обязаны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. При формировании штатов по каждой специальности необходимо выдерживать лицензионные и аккредитационные нормативы по качественному составу преподавателей.

V. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

5.1. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

VI. Определение учебной нагрузки учителей и преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения (лицейские классы)

6.1. Учебная нагрузка учителей и преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения учебного процесса

6.2. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых Колледж является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах.

6.3. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.4. Учителям, а также преподавателям Колледжа применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

-заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебой (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

-заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее

уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

-заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

6.5. При возложении на учителей организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых указанные организации являются основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать такие организации, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

6.6. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющее основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

6.7. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

Актуализировано

Зам. директора по учебной работе Л.А. Бушуева

25.12.2018

Приложение 1

ПЛАН ГОДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ на 20 /20 учебный год

Преподаватель _____

УД, МДК, УП, ПП	Специальность, курс, группа, бригада	Осенний семестр. Учебные часы							Весенний семестр. Учебные часы								Итого за год		
		теоретические	семинарско-практические	практические	метод контроль ПП	промежуточная аттестация	всего		теоретические	семинарско-практические	практические	метод контроль ПП	промежуточная аттестация	ГИА	всего		бюджет	внебюджет	всего
							бюджет	внебюджет							бюджет	внебюджет			

СОСТАВИЛ: Диспетчер учебного отдела _____

СОГЛАСОВАННО:
Заместитель директора по учебной работе
(Заведующий учебным отделом) _____
Заместитель директора по учебно-производственной работе
(Заведующий отделом практики) _____

«_____» _____ 20 _____

Куратор (классный руководитель)_____

Заведующий кабинетом_____

Руководитель кружка_____

С нагрузкой ознакомлен _____

Лист согласования

Положение
о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников
ГБПОУ «СОМК»

ПК-58-2018

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «СОМК»	Л.А. Бушуева	26.12.2018	
Заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «СОМК»	Т.В. Зинчук	26.12.2018	
Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию ГБПОУ «СОМК»	Е.А. Михайлева	26.12.2018	
Главный бухгалтер ГБПОУ «СОМК»	О.А. Яркина		
Заведующий РЦМО ГБПОУ «СОМК»	Т.И. Шкарина	26.12.2018	
Заведующий учебным отделом ГБПОУ «СОМК», ПР по СМ	С.П. Устьянцева	26.12.2018	
Заведующий практикой	Г.В. Коптелов	26.12.2018	
Юрисконсульт	С.А. Никанорова	26.12.2018	

Перечень рассылки

Положение
о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников
ГБПОУ «СОМК»

Должность/ место размещения	**ФИО/электронная почта**
1	**2**
Сайт колледжа	Н.В. Сенько senko@somkural.ru