	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-23-2018	Дополнения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  И.А. Левина

«22» апреля 2020 г.

Введено в действие


Приказом № 21-ОД от 22.04.2020

ДОПОЛНЕНИЯ К ПОРЯДКУ

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», утвержденные приказом директора ГБПОУ «СОМК» от 29.12.2018 №65-ОД, в условиях перехода на дистанционные образовательные технологии и электронное обучение

ПК-23-2018

Екатеринбург
2019 г.


	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-23-2018	Дополнения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет формы, сроки, порядок организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), реализуемым в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - Колледж) при временном переходе на дистанционное обучение.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 27 марта 2020 г. № ГД-83/5 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 02 апреля 2020 г. № ГД-121/05 "О направлении рекомендаций" (организация образовательного процесса на выпускных курсах...),
- Письмом Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2020 г. № ГД-176/05 "О направлении методических рекомендаций", Методические рекомендации Министерства

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-23-2018	Дополнения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

просвещения по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/2020 учебного года;

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 53-И «О мероприятиях по переходу Государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования» (с изменениями от 03.04.2020 № 74-И)

- Приказом директора колледжа от 16.03.2020 №56-А «О мерах по профилактике коронавирусной инфекции в ГБПОУ «СОМЖ»

II. Организация образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБПОУ «СОМЖ»


2.1 В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и невозможности осуществления контактного освоения образовательных программ среднего профессионального образования в помещениях Колледжа, обучающиеся временно переводятся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2 При временном переходе на дистанционное обучение Колледж обеспечивает условия дистанционной подготовки и вправе использовать различные образовательные технологии, электронное обучение (далее-ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее-ДОТ), в том числе при проведении учебных занятий, всех видов практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3 Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (статья 16 ФЗ от 20.12.2012 №273 «Об образовании в РФ»)

2.4 Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников колледжа (филиала) с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, а также дополнительных электронно-информационных ресурсов дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube и т.д

2.5 В целях обеспечения качественного освоения образовательных программ, формирования профессиональных компетенций, прохождения обучающимися производственных практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, возможно внесение изменений в учебный план ,календарный учебный график, локальные нормативные акты Колледжа.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-23-2018	Дополнения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

III. Порядок организации учебных занятий, промежуточной и Государственной итоговой аттестации в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБПОУ «СОМК»

3.1 Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое размещено на официальном сайте Колледжа. Расписание может обновляться в связи с внесением коррекции. Возможно составление гибкого расписания онлайн-занятий, требующих присутствия группы (бригады) обучающихся (по индивидуальному графику), согласованного с учебным отделом.

3.2 Количество занятий в день у студентов не должно превышать 6 академических часов, при этом возможно сокращение времени проведения теоретического занятия (лекция, семинар) до 60 минут (30 мин. первая половина лекции (семинара), перерыв 5 мин., 30 мин. вторая половина лекции (семинара), практического занятия до 4 академических часов. Оставшееся время отводится на оценку результатов освоения изученного материала (проверка заданий, заполнение электронного журнала, составление ежедневного отчета).

3.3 Форма проведения занятия (видеолекция, лекция-презентация, видеоконференция, собеседование в режиме chat), самостоятельной работы, а так же порядок и канал связи предоставления выполненного самостоятельного задания определяет преподаватель.

3.4. Ресурсом для проведения учебных занятий является информационная оболочка Moodle, а также электронно-информационные ресурсы, мессенджеры (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube).


3.5 Преподаватели колледжа (филиала) самостоятельно разрабатывают задания для самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся или могут воспользоваться готовыми заданиями, размещенными на сайте колледжа на платформе дистанционного обучения Moodle Методическая поддержка) в связи с переводом на дистанционную форму обучения.

3.6 Обучающему может быть составлен индивидуальный учебный план, индивидуальный график (в случае отсутствия у обучающегося возможности выхода в интернет или отсутствия компьютера) на основании личного заявления.

3.7 Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости (ПК 02-2019), Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся (ПК 07-2019) с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, по выбору преподавателя с учетом индивидуальной возможности студента.

3.8 Учет результатов образовательного процесса обязателен. Преподаватель ежедневно оценивает уровень освоения изученного материала, результаты текущего контроля успеваемости выставляет (оценку) в электронный журнал теоретического и практического обучения. Преподаватель должен ознакомить студента с оценкой по итогам проведенного занятия.

3.9 Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) проводится дистанционно с использованием информационной оболочки Moodle.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-23-2018	Дополнения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, экзаменационная ведомость экзамена, экзамена (квалификационного) передается заместителю директора по учебной работе (заведующему учебным отделом, заведующему учебной частью), протокол дифференцированного зачета по производственной (по профилю специальности) передается заместителю директора по учебно-производственной работе (заведующему практикой) в электронном виде. Преподаватель выставляет оценки промежуточной аттестации в журнал теоретического обучения.

3.10 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, которое представлено на сайте колледжа в разделе «Студентам». Информация о форме и сроках проведения экзамена, консультации, экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся не позднее 2-х недель до начала экзаменов.

3.11 Итоговый контроль успеваемости выпускников осуществляется в соответствии с Правилами проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) выпускников ГБПОУ «СОМК» (ПК-44-2019). По каждой специальности разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, которая будет доведена до сведения обучающихся за 4-6 недель до ГИА

3.12 ГИА проводится в соответствии с расписанием, которое доводится до сведения обучающихся за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы и (или) междисциплинарного экзамена.

3.13 Защита выпускных квалификационных работ (далее-ВКР) проводится в режиме видеоконференцсвязи. Колледж обеспечивает условия проведения процедуры защиты ВКР, идентификацию личности обучающихся.

IV Организация проведения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБПОУ «СОМК»


4.1 При прохождении учебной и производственной практики, в том числе преддипломной в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ заведующий кафедрой готовит пакет документов для размещения на информационной площадке Moodle: программу практики, методические рекомендации (инструкцию) по прохождению практики, задания, форму дневника.

4.2 Колледж согласует программу проведения в дистанционном формате производственной (в том числе преддипломной) практики с организациями, которые являются базами практической подготовки обучающихся и выпускников Колледжа (филиала).

4.3 Методические руководители практики:

- ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью доступных электронно-информационных ресурсов, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube);

- ежедневно контролирует своевременное выполнение заданий практики студентами и информирует куратора, заведующего отделением;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-23-2018	Дополнения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

- еженедельно предоставляет отчет о выполнении программы практики заведующему кафедрой;

- совместно с заведующим кафедрой организуют проведение дифференцированного зачета с оформлением протокола в электронном виде.

4.5 Методический руководитель по завершению практики предоставляет заведующему кафедрой выполненные задания (филиал-зав.практикой), дневники, протокол дифференцированного зачета, характеристику (лист учета сформированности компетенций) на каждого студента, отчет методического руководителя в электронном виде

4.6 Практика завершается дифференцированным зачетом, который проводится в дистанционном формате с использованием платформы дистанционного обучения Moodle в последний день практики. Форма проведения дифференцированного зачета определяется профильной кафедрой и доводится до сведения обучающихся в первый день прохождения практики.

4.7 Методический руководитель практики выставляет результаты дифференцированного зачета в ведомость.

4.8 При отсутствии возможности проведения учебной и (или) производственной практики на базе практики (ООМД), Колледж может выступать базой прохождения практики (при наличии необходимого материально-технического обеспечения). Место проведения практики закрепляется приказом директора Колледжа (филиала).

4.9. В случае необходимости Колледж, вправе внести изменения в календарный учебный график в части определения сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом конкретной специальности.

4.10. Изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются приказом директора колледжа.


V. Осуществление связи с обучающимися в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБПОУ «СОМК»

Порядок выдачи справок

5.1. Взаимодействие с обучающимися по всем вопросам осуществляет куратор группы, который выстраивает двух стороннюю связь через социальные сети WhatsApp, ВКонтакте (информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы Колледжа, мерах социальной поддержки и др.)

5.2 Мониторинг посещаемости занятий обучающимися осуществляется в ежедневном режиме кураторами групп, которые предоставляют информацию о численности студентов на занятиях, причинах отсутствия заведующему отделением в конце рабочего дня.

5.3 Заведующие отделениями принимают меры в отношении отсутствующих и информируют заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по учебно-производственной работе.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-23-2018	Дополнения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

5.4 Мониторинг результатов освоения образовательной программы студентами ежедневно осуществляют заведующие кафедрами. Отчет о деятельности преподавателей, результатах освоения программного материала студентами заведующие кафедрами представляют заместителям директора по направлениям деятельности.

5.3. Необходимые для обучающихся справки об обучении, справки-вызовы, справки, подтверждающие доходы и прочие справки выдаются обучающимся в электронном формате на основании личного заявления, направляемого на электронную почту Колледжа. Заявление находится на сайте колледжа <http://somkural.ru/covid19/>

VI Порядок работы администрации Колледжа в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБПОУ «СОМК»

6.1. Директор Колледжа издает приказ об организации деятельности ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» и обеспечении непрерывного оперативного управления в нерабочие дни, который регламентирует порядок работы администрации Колледжа, организацию работы структурных подразделений, организацию образовательного процесса в режиме самоизоляции, определяет списки работников, выполняющих работу в удаленном режиме (дистанционно), включая график их работы и порядок взаимодействия с руководителем.


6.2 Заместители директора, главный бухгалтер, директора филиалов и заведующие центрами медицинского образования выполняют свои обязанности в режиме гибкого рабочего времени (часть рабочего времени непосредственно на своих рабочих местах, часть рабочего времени в удаленном режиме (дистанционно), в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком работы.

6.3. Заместители директора по УР и УПР, ВиСР обеспечивают организацию и осуществление образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в режиме самоизоляции.

6.4 Заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделом информационных технологий обеспечивают безопасное функционирование информационно-технической инфраструктуры, работы информационных систем и сервисов с учетом требований функционирования удаленного доступа, оказывают сотрудникам необходимую методическую и консультативную помощь.

6.5. Заведующие кафедрами ведут мониторинг подготовки заданий для самостоятельной работы студентов, контролируют заполнение учебных журналов, записей проведенных занятий, выставление оценок обучающимся, осуществляют мониторинг освоения образовательных программ, выполнение педагогической нагрузки штатными преподавателями.

6.6. Заведующие отделениями осуществляют ежедневный мониторинг приступивших к дистанционному обучению студентов, осуществляют контроль посещаемости он-лайн занятий, соблюдение расписания занятий, выясняют причины отсутствия на занятиях, проводят родительские собрания, информируют родителей о посещаемости и успеваемости студентов.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-23-2018	Дополнения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

6.5 Преподаватели выполняют свои должностные обязанности в установленном порядке согласно графикам учебного процесса, планам работы, расписанию занятий в удаленном режиме (дистанционно), организуют контроль за учебной деятельностью обучающихся.

VII Организация дистанционного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБПОУ «СОМК»

9.1. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов обеспечиваться полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы.


9.2. Колледж (филиал) самостоятельно определяет набор электронных ресурсов для лиц с ОВЗ и инвалидов. Ресурсом для проведения учебных занятий является информационная оболочка Moodle, возможно использовать и другие электронно-информационные ресурсы, мессенджеры (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube).

9.3. Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов Колледжа осуществляет следующие функции:

- размещает на сайте Колледжа информацию о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляет разработку и размещение информационно-методической документации для дистанционного обучения лиц с ОВЗ и инвалидов в информационной оболочке Moodle;
- взаимодействует с родителями (законным представителям), оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся с ОВЗ и инвалидам, родителям.

9.4. Лица с ОВЗ и инвалиды имеют возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с переходом на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с использованием ДОТ и ЭО с учетом особенностей разных нозологических групп и особых образовательных потребностей обучающихся.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-23-2018	Дополнения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение 1

Лист согласования

Дополнения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по УР	Л.А. Бушуева	22.04.2020 г.	согласовано в on-line режиме
Заместитель директора по научно-методической работе	О.В. Ледянкина	22.04.2020 г.	согласовано в on-line режиме
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Т.В. Зинчук	22.04.2020 г.	согласовано в on-line режиме
Заведующий учебным отделом	С.П. Устьянцева	22.04.2020 г.	согласовано в on-line режиме
Заведующий практикой	Г.В. Коптелов	22.04.2020 г.	согласовано в on-line режиме
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	22.04.2020 г.	согласовано в on-line режиме