

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК - 13 - 2018	Положение о кафедре (цикловой методической комиссии)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ М.А. Шевина

«12» ноября 2018 г.

Введено в действие

Приказом № 33-ОЛ от 12.11.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
(ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)**

ПК - 13 - 2018

Екатеринбург
2018 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК - 13 - 2018	Положение о кафедре (цикловой методической комиссии)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кафедра (цикловая методическая комиссия (далее - Кафедра (ЦМК) является функциональным подразделением и постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом в структуре ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» (филиала) (далее - Колледж (филиал), основной целью которого является планирование и координация работы по совершенствованию качества учебного процесса в Колледже (филиале).

Положение о Кафедре (ЦМК) регулирует планирование работы по совершенствованию качества учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, реализуемым в Колледже (филиале).

Перечень Кафедр (ЦМК), их председатели и списочный состав, утверждаются приказом директора Колледжа (филиала), сроком на один учебный год.

В своей деятельности Кафедра (ЦМК) руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с дополнениями и изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;

- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и ДПО»;

- Уставом ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» от 17.11.2015г., утвержденного приказом Министра здравоохранения Свердловской области № 1845-п;

- настоящим Положением;

- другими нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области;

- локальными нормативными актами ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж».

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ;

- Уставом ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» от 17.11.2015г., утвержденного приказом Министра здравоохранения Свердловской области № 1845-п;

- настоящим Положением;

- другими нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области;

- локальными нормативными актами ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж».

Глава 2. Состав и процедура формирования Кафедры (ЦМК)

2.1 Общее руководство деятельностью Кафедры (ЦМК) осуществляет заместитель директора по научно-методической работе (заведующий учебной частью, методист). Непосредственное руководство Кафедрой (ЦМК) осуществляет её заведующий (председатель), назначенный приказом директора из числа наиболее опытных квалифицированных педагогических работников.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК - 13 - 2018	Положение о кафедре (цикловой методической комиссии)

2.2 Кафедра (ЦМК) формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников Колледжа (филиала), в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя.

2.3 Педагогический работник может быть включен только в одну Кафедру (ЦМК). При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.4 При Кафедре (ЦМК) могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы Колледжа (филиала).

Глава 3. Основные задачи и направления деятельности Кафедр (ЦМК)

3.1 Участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям, реализуемым в Колледже (филиале).

3.2 Разработка и рассмотрение учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам/профессиональным модулям по специальностям, содержащих:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и календарно-тематическое планирование по ним;

- материалы информационно-теоретического блока: комплекты лекций, задания для практической и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (темы сообщений, рефератов, презентаций);

- методические указания для выполнения лабораторно-практических заданий, организации самостоятельной работы;

- методические пособия и разработки;

- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/профессиональных модулей, выполнению курсовых работ, организации самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся;

- комплекты оценочных средств (далее - КОС) по дисциплинам и профессиональным модулям: материалы для вводного, текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся, включая задания для курсового и дипломного проектирования (с методическими указаниями для их выполнения);

- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.3 Участие в определении образовательных технологий (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

3.4 Обеспечение проведения текущей и участие в промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям цикла.

3.5 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников филиала.

3.6 Совершенствование методического, профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, включая наставничество, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки членов Кафедры (ЦМК).

3.7 Участие в изучении и введении в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.8 Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеурочных предметных мероприятий, а также организация их взаимопосещений членами Кафедр (ЦМК) с последующим анализом.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК - 13 - 2018	Положение о кафедре (цикловой методической комиссии)

3.9 Ежегодное рассмотрение индивидуальных планов методической работы членов Кафедры (ЦМК), планов работы цикловых методических комиссий, планов работы учебных кабинетов, методических разработок членов Кафедр (ЦМК) и другой учебно-методической документации.

3.10 Участие в анализе результатов внутреннего контроля.

Глава 4. Функции заведующего (председателя) Кафедры (ЦМК)

4.1 Заведующий Кафедрой (Председатель ЦМК):

- подчиняется непосредственно заведующему учебной частью и директору Колледжа (филиала);
- является членом методического Совета Колледжа (филиала);
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в т.ч. кадров из числа совместителей-специалистов практического здравоохранения;
- координирует работу преподавателей по развитию и совершенствованию материально-технической базы образовательного процесса;
- принимает участие в планировании учебно-методической работы;
- осуществляет рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей по своевременной и качественной подготовке учебно-программной и учебно-методической документации, проводит ее обсуждение на заседаниях;
- осуществляет рассмотрение конкретных форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, разработанных преподавателями Колледжа (филиала) самостоятельно;
- осуществляет рассмотрение фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, разработанных преподавателями Колледжа (филиала) самостоятельно;
- принимает участие в организации, посещении и проведении анализа открытых занятий на заседаниях Кафедры (ЦМК) согласно утвержденному плану;
- принимает участие в организации и оказании помощи преподавателям в подготовке, разработке и внедрении в практику преподавания современных наглядных форм обучения, ТСО;
- принимает участие в организации изучения, обсуждения и внедрения в учебный процесс передового опыта, новых форм и методов обучения преподавателей, направленных на активизацию познавательной деятельности и развития самостоятельности у слушателей в процессе обучения;
- осуществляет контроль проведения преподавателями занятий и их методическим обеспечением;
- заверяет своей подписью все разработки членов Кафедры (ЦМК), рассматриваемые на заседаниях Кафедры (ЦМК);
- составляет и утверждает графики ликвидации академических задолженностей обучающимися;
- осуществляет контроль ликвидации академических задолженностей обучающимися;
- организует и ежемесячно проводит заседания Кафедры (ЦМК).

4.2 Совместно с методистом координирует и контролирует кружковую, научно-исследовательскую и экспериментальную работу преподавателей.

4.3 В соответствии с номенклатурой дел Колледжа (филиала) ведет документацию.

4.4 В случае выбытия членов Кафедры (ЦМК) (увольнение по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) заведующий кафедрой (председатель ЦМК) вправе представить но-

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК - 13 - 2018	Положение о кафедре (цикловой методической комиссии)

вые кандидатуры на рассмотрение директору Колледжа (филиала) в течение двух месяцев со дня выбытия.

4.4 По поручению директора Колледжа (филиала) заведующий кафедрой (председатель ЦМК) отчитывается на заседаниях Педагогического совета.

4.5 Работа заведующего кафедрой (председателя ЦМК) подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

Глава 5. Функции членов Кафедры (ЦМК)

5.1 Члены Кафедры (ЦМК) разрабатывают учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам/профессиональным модулям по специальностям, содержащие:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и календарно-тематическое планирование по ним;
- материалы информационно-теоретического блока: комплекты лекций, задания для практической и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (темы сообщений, рефератов, презентаций);
- методические указания для выполнения лабораторно-практических заданий, организации самостоятельной работы;
- методические пособия и разработки;
- комплекты оценочных средств (далее - КОС) по дисциплинам и профессиональным модулям: материалы для вводного, текущего, промежуточного и итогового контроля;
- изучают и внедряют в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы обучения и воспитания;
- проводят открытые учебные занятия (уроки) и внеурочные предметные мероприятия;
- осуществляют взаимопосещения учебных занятий других членов Кафедры (ЦМК) с целью обмена опытом с последующим анализом;
- ежегодно составляют и представляют к рассмотрению на заседаниях Кафедры (ЦМК) индивидуальные планы и отчеты методической работы, планы работы учебных кабинетов, методические разработки и другую учебно-методическую документацию;
- составляют и утверждают заведующим учебной частью расписание консультаций;
- вносят на рассмотрение предложения по улучшению учебно-методической деятельности Кафедры (ЦМК).

Глава 6. Порядок работы Кафедры (ЦМК)

6.1 Заседания Кафедры (ЦМК) проводятся не реже одного раза в месяц.

6.2 Решения Кафедры (ЦМК) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования и оформляются протоколом (оформляется согласно инструкции по делопроизводству).

6.3 Решения Кафедры (ЦМК) вступают в силу после подписания заведующим кафедрой (председателем ЦМК) протокола заседания.

Члены Кафедры (ЦМК) обязаны:

- посещать заседания Кафедры (ЦМК),
- принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- выполнять принятые Кафедрой (ЦМК) решения.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК - 13 - 2018	Положение о кафедре (цикловой методической комиссии)

Глава 7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

7.1 Кафедра (ЦМК) взаимодействует с сотрудниками Колледжа (филиала) соответственно должностным инструкциям;

7.2 Взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам практической подготовки специалистов со средним медицинским образованием осуществляется в рамках согласования рабочих программ и подбора кадров.

Глава 8. Ответственность заведующего кафедрой (председателя ЦМК) и членов кафедры (ЦМК)

Заведующий (Председатель) и члены Кафедры (ЦМК) несут дисциплинарную ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение своей работы;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил ведения делопроизводства.

Глава 9. Делопроизводство

1. Планы работы (за три года) - на электронном и бумажном носителях:
 - кафедры (ЦМК);
 - преподавателей (индивидуальные);
 - кабинетов;
 - кружков.
2. Отчеты о работе (за три года) - на электронном и бумажном носителях:
 - кафедры (ЦМК);
 - преподавателей (индивидуальные);
 - кабинетов;
 - кружков.
3. Журнал протоколов и решений Кафедры (ЦМК);
4. Акты смотра учебных кабинетов;
5. Материалы предметных недель (план, отчет);
6. Графики и анализы посещений преподавателей цикла;
7. Руководящие материалы (инструкции, положения) цикла;
8. Методические доклады и сообщения преподавателей;
9. Материалы УИРС;
10. Каталог утвержденных и апробированных разработок преподавателей цикла;
11. Мониторинг качества знаний обучающихся;
12. Работы творческой группы по внедрению новых технологий.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК - 13 - 2018	Положение о кафедре (цикловой методической комиссии)

Лист согласования

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре (цикловой методической комиссии)**

ПК-13-2018

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Зам. директора по учебной работе ГБПОУ «СОМК»	Л.А. Бушуева	12.11.2018 г.	
Зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «СОМК»	Т.В. Зинчук	12.11.2018 г.	
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	12.11.2018 г.	