

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-107-2019	Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся в ГБПОУ «СОМК»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор  И.А. Левина
 Приказ № 107-02
 от 26.08.2019
 Введено в действие с
 15.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и проведении консультаций для обучающихся
в ГБПОУ «СОМК»

ПК – 107-2019

Екатеринбург
 2019 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-107-2019	Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся в ГБПОУ «СОМК»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности медицинского, фармацевтического и социального профилей, утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (утв. приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 17.11.2015 № 1845-П с изменениями от 11.07.2018 № 1146-П).

1.2. Настоящее положение регулирует планирование, организацию, проведение, порядок оформления консультаций для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Консультация – это один из видов внеаудиторной работы, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или пояснения сложного для самостоятельного осмысления учебного материала.

1.4. Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между обучающимися и преподавателями с целью повышения качества усвоения обучающимися учебной программы, помощь обучающимся в глубоком понимании изученного материала

1.5. Задачами проведения консультаций являются повышение качества освоения образовательных программ, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных и/или устных работ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.6. Часы консультаций могут быть использованы для:

- выравнивания уровня общеобразовательной подготовки в группах нового набора;
- для индивидуальных консультаций по изучаемой теме в случае пропуска занятий;
- для консультирования при выполнении курсовых работ;
- для ликвидации текущей и академической задолженности.

2 ВИДЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

2.1. В зависимости от целей и задач определены следующие виды консультирования:

- по количеству консультируемых: групповое и индивидуальное;
- по количеству затрачиваемого времени: однократное и многократное;
- по методу передачи информации: очное и дистанционное;
- по характеру мотивации: в связи с личным обращением, по инициативе преподавателя, предусмотренные учебным планом; перед зачетом, дифференцированным зачетом, экзаменом, экзаменом квалификационным;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-107-2019	Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся в ГБПОУ «СОМК»

- по характеру решаемых задач: организационное, обобщающее, консультирование в связи с пропуском занятий, консультирование в связи с трудностью усвоения учебного материала.

2.2. Консультации перед зачетом, дифференцированным зачетом и экзаменом состоят из двух частей: организационной и содержательной.

Организационная часть включает в себя ознакомление обучающихся с порядком проведения зачета, дифференцированного зачета и экзамена, а именно, время, процедура, форма проведения.

Содержательная часть включает в себя ознакомление обучающихся с рекомендациями по содержанию и форме ответа, по организации самостоятельной работы при подготовке к зачету, дифференцированному зачету и экзамену, ответы на вопросы обучающихся.

2.3. Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют глубокие пробелы в знаниях, для оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе, а также с обучающимися, которые занимаются научно-исследовательской работой. Виды, объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателем самостоятельно.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

3.1. Консультации для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения предусмотрены учебными планами из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.2. Для определения общего объема консультаций на группу 4 часа умножаются на контингент группы, закрепленный приказом в начале учебного года.

3.3. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года распоряжением заместителя директора по учебной работе (заведующего учебным отделом) на текущий учебный год.

3.4. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с графиком проведения консультаций.

3.5. График проведения консультаций составляется на семестр заведующим кафедрой и утверждается заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом).

3.6. График консультаций доводится до сведения обучающихся, размещается на информационном стенде расписание занятий.

3.7. Преподаватель оформляет журнал проведения консультаций с указанием даты и времени проведения, ФИО преподавателя и студента, причины консультаций и, если требуется, полученной оценки, заверенной подписью преподавателем (Приложение).

3.8. Контроль проведения консультаций осуществляется заведующим кафедрой (председателем цикловой методической комиссии). В журнале консультаций фиксируются все консультации, предусмотренные учебным планом, за исключением консультаций перед промежуточной аттестацией (экзаменами).

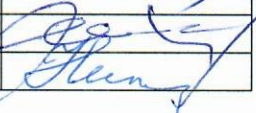
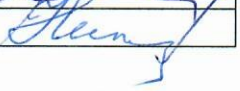
3.9. Журнал проведения консультаций входит в номенклатуру дел заведующего кафедрой (председателя цикловой методической комиссии).

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-107-2019	Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся в ГБПОУ «СОМК»

Лист согласования

ПК – 107-2019

Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся
в ГБПОУ «СОМК»

ФИО	Должность	Дата согласования	Замечания и подпись
Л.А. Бушуева	Заместитель директора по учебной работе	25.08.2019	
С.П. Устьянцева	Заведующий учебным отделом, представитель руководства по системам менеджмента	25.08.2019	
Т.В. Зинчук	Заместитель директора по учебно-производственной работе	25.08.2019	
Г.В. Коптелов	Заведующий практикой	25.08.2019	
С.А. Никанорова	Юрисконсульт	25.08.2019	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-107-2019	Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся в ГБПОУ «СОМК»

Перечень рассылки

ПК – 107-2019

Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся
в ГБПОУ «СОМК»

Должность	ИОФ	Адрес электронной почты
1	2	3
УК и СО Асбестовско-Сухоложского филиала	Г.М. Котова, И.В. Жигалова	ann4851@yandex.ru irinakol_68@mail.ru
УК и СО Каменск-Уральского филиала	Р.А. Мамедова	inf@mcoll.ru
УК и СО Красноуфимского филиала	И.В. Васильева	gbouspo@mail.ru
УК и СО Краснотурьинского филиала	Ю.А. Анфилофьева	somk_sever@mail.ru
УК и СО Нижнетагильского филиала	О.П. Путилова	ntmu5@yandex.ru
УК и СО Новоуральского филиала	Е.Г. Колташева	secretarmed@mail.ru
УК и СО Серовского филиала	Л.Б. Сафина	serov_med@mail.ru
УК и СО Фармацевтического филиала	Е.В. Щипанова	farm-metod@mail.ru
УК и СО Алапаевского центра медицинского образования	О.Н. Тонкушина	alap.m.c@mail.ru
УК и СО Ирбитского центра медицинского образования	Е.В. Сивкова	irbitmed@ya.ru
УК и СО Ревдинского центра медицинского образования	Т.И. Шкарина	medcolleg_revda@bk.ru
Сайт Колледжа	Н.В. Сенько	senko@somkural.ru

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК-107-2019	Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся в ГБПОУ «СОМК»

Приложение

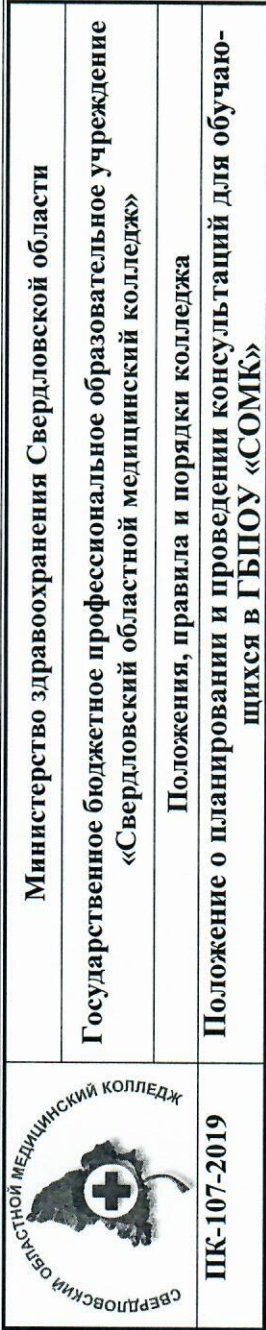


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЖУРНАЛ проведения консультаций

20__ - 20__ учебный год

Кафедра/ЦМК



Группа

Версия 1.0	стр. 7 из 7
------------	-------------