

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

И. А. Левина

Приказ №87-ОД

от 30.12.2020

Введено в действие с  
1.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении промежуточной аттестации  
обучающихся**

**ПК-07-2020**

Екатеринбург  
2020

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

## 1 Общие положения

1.1 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 20.12.12г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 N ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ, Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 28.08.2020 № 59557);
- Приказом Минобрнауки и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБПОУ «СОМК»;
- Другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по – образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ).

1.3 Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане по специальности.

1.4 Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5 Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения ОП СПО - ППССЗ.

1.6 Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся Колледжа.

## 2 Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

– комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;

– экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

– дифференцированный зачет;

– зачет;

– защита курсовой работы (проекта).

2.2 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации, обучающихся по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам разрабатываются Колледжем самостоятельно в соответствии с учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.4 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, регламентируется учебным планом по специальности и календарным учебным графиком и составляет не более двух недель в учебном году.

2.5 Расписание проведения промежуточной аттестации составляется диспетчером образовательного учреждения, согласуется с заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом) в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком не позднее, чем за две недели до ее начала и утверждается директором Колледжа (в филиале – директором филиала).

2.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.7 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

2.8 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, определенные индивидуальным учебным планом специальности и приказом директора Колледжа (в филиале – директором филиала).

2.9 На промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), до начала промежуточной аттестации.

2.10 Для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) преподаватель на основе требований к результатам обучения, сформулированных в рабочей программе учебных дисциплин или профессионального модуля, разрабатывает контрольно-оценочные средства.

2.11 Порядок разработки и требование к структуре, содержанию и оформлению контрольно-оценочных средств определяется Положением о фонде оценочных средств (далее – ФОС), действующем в Колледже. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

2.12 В случае неявки обучающегося по любой причине на экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился», «неявка».

2.13 Обучающиеся, которые не явились на экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) обязаны поставить в известность заведующего отделением о причине отсутствия в письменной форме, а также предоставить документы, подтверждающие уважительную причину неявки.

Обучающимся не явившимся на экзамен комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) в установленные сроки заведующим отделением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.14 Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний кафедр (цикловых методических комиссий), Педагогического совета Колледжа (филиала).

2.15 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) на основании личного заявления обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или их родителей/законных представителей. При необходимости увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

2.16 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводится в несколько этапов. Для этого используется дополнительно разработанный рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов, с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося.

2.17 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничений здоровья. Они доводятся до сведений, обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

2.18 Порядок защиты курсовой работы регламентирован Положением о курсовой работе.

2.19 В целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебным дисциплинам, экзамена (квалификационного) обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заведующим отделением. Обучающийся имеет право повысить не более одной оценки в течение семестра. На основании заявления на имя заместителя директора по учебной работе (заведующего учебным отделом) заведующий отделением выдает обучающемуся направление на пересдачу.

2.20 Обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более чем по двум учебным дисциплинам или МДК на старших курсах за предыдущие семестры, если они не использовали эту возможность ранее. Пересдача на повышенную оценку допускается до выхода, обучающегося на преддипломную практику.

2.21 При проведении экзамена в письменной форме задание выполняется на бумаге со штампом колледжа, которая выдается преподавателем, принимающим экзамен. Продолжительность экзамена в письменной форме не более 4-х академических часов.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся сдают ответ вместе с черновиком преподавателю.

2.22 Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ. Оценки, полученные обучающимися в устной форме, объявляются сразу после окончания аттестации в группе.

2.23 В связи с правом обучающихся на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ПК-63-2020 «Порядок зачета результатов освоения обучающимися колледжа учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», возможен учет зачетных результатов в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

### **3 Организация и порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов**

3.1 Зачеты (дифференцированные зачеты), как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, учебных и производственных практик.

3.2 Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной учебной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.3 Зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования, защиты реферата или творческой работы и других формах. Преподаватель имеет право поставить зачет (дифференцированный зачет) без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских (практических) занятиях и показал необходимый уровень владения учебным материалом. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено (зачет)», «не зачтено (незачет)». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4 Положительные оценки о сдаче зачета (дифференцированного зачета) заносятся в журнал учебных занятий (дифференцированного зачета по производственной практике – в протокол, Приложения 1-9) в зачетную книжку обучающегося, вносятся только положительные оценки.

3.5 Контрольно-оценочные средства, материалы для зачетов и дифференцированных зачетов разрабатываются преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину (междисциплинарный курс), рассматриваются на заседании кафедры (цикловой методической комиссии) и утверждаются заведующим кафедрой (председателем цикловой методической комиссии).

3.6 ФОС для зачетов и дифференцированных зачетов по учебной, производственной (по профилю и преддипломной) практике разрабатывается преподавателем кафедры (цикловой методической комиссии) рассматриваются на заседании кафедры (цикловой методической комиссии) согласуются заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующим практикой) и утверждаются на заседании Центрального методического совета.

3.7 Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Комплексный экзамен может проводиться по двум или нескольким учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

3.8 Целью проведения экзамена (комплексного экзамена) является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.9 Экзамены (комплексные экзамены) могут проводиться по билетам (устно или письменно) или в другой форме. Форма проведения экзамена (комплексного экзамена) рассматриваются и утверждается заведующим кафедрой (председателем цикловой методической комиссии), к которой относится учебная дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

3.10 ФОС для экзамена (комплексного экзамена) составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.11 Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены (комплексные экзамены), разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/междисциплинарного курса с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании кафедры (цикловой методической комиссии), Центральном методическом совете и утверждается заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом), не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.12 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.13 Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе или соответствующим специалистом из практического здравоохранения.

3.14 На сдачу устного экзамена (комплексного экзамена) по отдельной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.15 Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.16 Во время экзамена (комплексного экзамена) обучающиеся могут пользоваться учебными программами, с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.17 Преподавателю, принимающему экзамен (комплексный экзамен), предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.18 Результаты сдачи экзаменов (комплексных экзаменов) определяются оценками: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично. Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, (Приложение 10) зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

3.19 В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

#### **4 Организация и порядок проведения экзамена (квалификационного)**

4.1 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

4.2 Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

4.3 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профилю специальности).

4.4 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатывается Программа промежуточной аттестации на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы учебной и производственной практики по профилю специальности по данному профессиональному модулю для оценки готовности обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.5 Структура Программы промежуточной аттестации по профессиональному модулю определяется кафедрой (цикловой методической комиссией) с учетом специфики профессионального модуля, специальности и формы обучения.

4.6 Программа промежуточной аттестации по профессиональному модулю деятельности разрабатывается и рассматривается соответствующей кафедрой (цикловой методической комиссией) совместно с организациями, участвующими в проведении производственной практики по профилю специальности, Центральным методическим советом, и утверждаются заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом).

4.7 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе председателя - представитель организации, осуществляющей медицинскую и фармацевтическую деятельность, учреждения Роспотребнадзора, члены комиссии - преподаватели профессионального модуля, заведующие отделениями, заведующий кафедрой (председатель цикловой методической комиссии).

4.8 Результаты сдачи экзамена квалификационного оцениваются председателем комиссии и преподавателем по бальной системе и заносятся в экзаменационную ведомость экзамена квалификационного: «2» - неудовлетворительно, «неуд»; «3» - удовлетворительно, «уд»; «4» - хорошо, «хор»; «5» - отлично, «отл».

Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

4.9 Уровень сформированности компетенций (общих, профессиональных), а также готовность обучающегося к выполнению вида деятельности в соответствии с требованиями профессионального модуля оценивается: «вид деятельности (ВД) освоен», «ВД осв.», «вид деятельности (ВД) не освоен», «ВД не осв.» и заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

4.10 Формы ведомости экзамена (квалификационного) определяются Программой промежуточной аттестации по профессиональному модулю с учетом специфики профессионального модуля, специальности и формы обучения.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

## 5 Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

5.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные) в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа (в филиалах – директором филиала).

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных), переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

5.3 Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор Колледжа (в филиалах – директором филиала) устанавливает индивидуальные сроки сдачи академических задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4 Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных) в период каникул не допускается.

5.5 Повторная сдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, комплексному экзамену, экзамену (квалификационному) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю (преподавателям), принимавшему зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: преподавателя, принимавшего зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю), или заместителя директора по учебной работе (заведующего учебным отделом) или заместителя директора по учебно-производственной работе (заведующего практикой) или заведующего отделением или заведующего кафедрой (председателя цикловой методической комиссии); при сдаче экзамена квалификационного – представителя работодателя.

Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа (в филиале – директором филиала).

Результаты повторной сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) комиссии фиксируются в разрешении на индивидуальную сдачу обучающимся зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) и подписываются всеми членами комиссии. (Приложение 11).

5.6 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа (филиала) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий учебным отделом,  
представитель руководства по  
системам менеджмента

\_\_\_\_\_ (подпись)

С.П. Устьянцева

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

Ф.4.2.3-01-04-2014

### Перечень рассылки

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся  
ПК-07-2020

Должность	ФИО
1	2
Сайт колледжа	Н.В. Сенько
	senko@somkural.ru



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

## Приложение 2

### Форма протокола дифференцированного зачета по преддипломной практике специальность 34.02.02 Медицинский массаж

ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

#### Протокол Дифференцированного зачета по преддипломной практике специальность 34.02.02 Медицинский массаж

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Аттестационный лист по ПДП			Дифференцированный зачет				Итоговая оценка
		Оценка за практику	Уровень освоения ОК	Уровень освоения ОК	№ билета	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » июня 20\_\_ г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

### Приложение 3

#### Форма протокола дифференцированного зачета по преддипломной практике специальность 31.02.01 Лечебное дело

ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

#### Протокол дифференцированного зачёта по преддипломной практике специальность 31.02.01 Лечебное дело

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Аттестационный лист по преддипломной практике			Дифференцированный зачёт			Итоговая оценка за практику
		Оценка за практику	Уровень освоения ОК	Уровень освоения ПК	№ билета	1 вопрос	2 вопрос	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » июня 20\_\_ г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

**Приложение 4**

**Форма протокола дифференцированного зачета по преддипломной практике  
специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика**

**ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»**

**Протокол дифференцированного зачета по преддипломной практике  
специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика**

Группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Аттестационный лист по преддипломной практике			Тестовый контроль	Дифференцированный зачет					
		Оценка за практику	Уровень освоения ОК	Уровень освоения ПК		ПМ 01	ПМ 02	ПМ 03	ПМ 04	ПМ 05	ПМ 06
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » июня 20\_\_ г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

## Приложение 5

### Форма протокола дифференцированного зачета по преддипломной практике специальность 31.02.04 Медицинская оптика

ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

### Протокол дифференцированного зачета по преддипломной практике специальность 31.02.04 Медицинская оптика

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Аттестационный лист по преддипломной практике			№ билета	Дифференцированный зачет		Итоговая оценка
		Оценка за практику	Уровень освоения ОК	Уровень освоения ПК		Задание №1	Задание №2	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » июня 20\_\_ г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

## Приложение 6

### Форма протокола дифференцированного зачета по преддипломной практике специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая

ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

### Протокол дифференцированного зачета по преддипломной практике специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка за практику	Аттестационный лист по преддипломной практике			Уровень освоения ПК			Собеседование (оценка)	Итоговая оценка
			ПМ 01	ПМ 02	ПМ 03	ПМ 01	ПМ 02	ПМ 03		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » июня 20\_\_ г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

## Приложение 7

### Форма протокола дифференцированного зачета по преддипломной практике специальность 31.02.02 Акушерское дело

#### ПРОТОКОЛ Дифференцированного зачёта по преддипломной практике

специальность 31.02.02 Акушерское дело группа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО студента	Аттестационный лист по ПДП			Дифференцированный зачёт			Итоговая оценка
		Уровень освоения ОК	Уровень освоения ПК	Оценка за ПДП	№ билета	Оценка I манип.	Оценка II манип.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) /ФИО/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

## Приложение 8

### Форма протокола дифференцированного зачета по преддипломной практике специальность 32.02.01 Медико-профилактическое дело

#### ПРОТОКОЛ Дифференцированного зачёта по преддипломной практике специальность 32.02.01 Медико-профилактическое дело группа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО студента	Аттестационный лист по ПДП			Дифференцированный зачёт			Итоговая оценка
		Уровень освоения ОК	Уровень освоения ПК	Оценка за ПДП	№ билета	Оценка за манипул	Оценка за манипул	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) /ФИО/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) /ФИО/

(подпись) /ФИО/

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

## Приложение 9

### Форма протокола дифференцированного зачета по преддипломной практике специальность 31.02.02 Акушерское дело

#### ПРОТОКОЛ Дифференцированного зачёта по преддипломной практике

Специальность 31.02.02 Акушерское дело  
группа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО студента	Аттестационный лист по ПДП			Дифференцированный зачёт			Итоговая оценка
		Уровень освоения ОК	Уровень освоения ПК	Оценка за ПДП	№ билета	Оценка I манип.	Оценка II манип.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) /ФИО/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

## Приложение 10

### Форма протокола экзаменационной ведомости

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

По дисциплине / междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ”

Начало экзамена \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Окончание экзамена \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзаменатор \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Подпись \_\_\_\_\_  
(экзаменатор)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2020	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

## Приложение 11

### Форма бланка разрешения на индивидуальную передачу зачета, диф. зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), комплексного экзамена

<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b> <b>ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»</b>	
<b>РАЗРЕШЕНИЕ</b> <i>на индивидуальную передачу</i> <i>(учебный корпус № 1)/</i> <i>(учебный корпус № 2)</i>	
Оценка _____	группа _____
Разрешается передача _____ <small>экзамена, зачета, диф. зачета, экзамена (квалификационного), комплексного экзамена</small>	
по УД, МДК, ПМ _____	
Ф.И.О. преподавателя _____	
_____	
Ф.И.О. студента _____	
_____	
Подпись преподавателя _____	
« _____ » _____	20__ г.
Заведующий отделением _____	
	(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
« _____ » _____	20__ г.