

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об Этическом комитете

УТВЕРЖДАЮ

Директор

11 марта 2016 г.

Введено в действие

Приказом № 06-ОД от 11.03.2016г.

И.А.Левина

ПОЛОЖЕНИЕ

об Этическом комитете

ПК-03-2016

Екатеринбург
2016

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об Этическом комитете
ПК-03-2016	

Глава 1. Общие положения

1. Этический комитет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Комитет) – это постоянно действующий коллегиальный орган общественного самоуправления Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - Колледж).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, документами по медицинской этике Всемирной организации здравоохранения, Федеральным «Законом об образовании», Этическим кодексом ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Этический кодекс) и настоящим Положением.

3. Комитет в своей деятельности подотчетен общему собранию работников Колледжа и директору Колледжа.

Глава 2. Задачи Комитета

4. Пропаганда общечеловеческой морали и норм, определенных в Этическом кодексе; миссии, видения и философии Колледжа.

5. Создание условий для совершенствования нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения сотрудников Колледжа.

6. Создание воспитывающей морально-психологической среды для сотрудников и студентов Колледжа.

7. Решение конкретных этических проблем, возникающих в коллективе Колледжа в процессе межличностного общения.

8. Достижение корпоративной культуры в деятельности всех структурных подразделений Колледжа.

9. Создание условий для формирования благоприятной психо-эмоциональной среды в Колледже.

10. Подготовка предложений по совершенствованию соблюдения нравственно-этических основ профессиональной деятельности сотрудников Колледжа и культуры поведения студентов Колледжа.

Глава 3. Содержание деятельности Комитета

10. Комитет, основываясь на Этическом кодексе, проводит анализ спорных, конфликтных ситуаций этического характера, возникших между сотрудниками по отношению друг к другу, между сотрудниками и студентами, и выносит решения.

11. Комитет может привлекать сотрудников Колледжа, иных специалистов для формирования экспертного мнения и выработки оптимальных решений по актуальным и наиболее сложным вопросам этического характера в межличностных отношениях и учебно-воспитательном процессе.

12. Комитет разрабатывает рекомендации для администрации Колледжа и его структурных подразделений по преодолению конфликтов и оздоровлению морально-психологической обстановки и деловых взаимоотношений в коллективе.

13. Комитет пропагандирует гуманистические нравственные ценности, принципы и нормы поведения, информирует и разъясняет в структурных подразделениях колледжа и студенческих группах содержание Этического кодекса.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об Этическом комитете
ПК-03-2016	

14. Комитет проводит индивидуальную просветительскую и воспитательную работу со студентами и сотрудниками Колледжа.

15. Комитет предлагает включение мероприятий по вопросам этического характера в план работы Колледжа.

Глава 4. Состав и организация работы Комитета

16. Комитет формируется в составе председателя Комитета, секретаря и иных членов Комитета.

17. Комитет состоит из пяти членов Комитета.

18. Председатель Комитета и члены Комитета участвуют в его работе на общественных началах.

19. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета.

20. Члены Комитета избираются один раз в три года на первом в учебном году общем собрании трудового коллектива Колледжа простым большинством голосов.

21. Председатель Комитета избирается из числа членов Комитета на первом заседании Комитета простым большинством голосов.

22. Члены Комитета из своего состава избирают простым большинством голосов секретаря Комитета.

23. Срок полномочий Председателя Комитета и членов Комитета – 3 (три) года.

24. Председатель Комитета:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Комитета;
- 2) председательствует на заседаниях Комитета;
- 3) формирует на основе предложений членов Комитета проект плана работы Комитета и проект повестки дня его очередного заседания;
- 4) дает поручения членам Комитета и секретарю Комитета.
- 5) докладывает на общем собрании трудового коллектива о результатах деятельности Комитета.

25. Секретарь Комитета:

- 1) информирует членов Комитета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комитета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 2) оформляет протокол заседания Комитета;
- 3) готовит проект решения Комитета и согласует его с председателем Комитета;
- 4) рассылает решения Комитета всем заинтересованным лицам;
- 5) организует предварительное изучение документации, готовящейся к обсуждению (совместно с ответственным лицом) членами Комитета;
- 6) ведет прием заявлений сотрудников и студентов Колледжа по вопросам этического характера;
- 7) ведет делопроизводство Комитета.

26. Члены Комитета:

- 1) вносят председателю Комитета предложения по работе Комитета, предложения в проект повестки его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- 2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комитета, а также проектов его решений;
- 3) выполняют поручения председателя Комитета.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-03-2016	Положение об Этическом комитете

27. При выбытии кого-либо из членов Комитета до окончания срока его полномочий на ближайшем общем собрании трудового коллектива проводятся довыборы в состав Комитета.
28. Обеспечение деятельности Комитета осуществляет администрация Колледжа.

Глава 5. Порядок работы Комитета

29. Основной формой работы Комитета является заседание, проводимое по мере необходимости.

30. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% членов Комитета в случае отсутствия разногласий. В случае разногласий заседание проводится в присутствии всех членов Комитета.

31. Заседания Комитета ведет председатель Комитета.

32. Заседания Комитета проводятся с приглашением всех сторон конфликта.

При необходимости на заседания Комитета могут быть приглашены представители администрации Колледжа, руководители и сотрудники структурных подразделений, представители заинтересованных сторон конфликта.

33. Члены Комитета могут для проведения заседаний выезжать в филиалы Колледжа.

34. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

Приглашенные на заседание Комитета лица в голосовании не участвуют.

35. Члены Комитета имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

36. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Комитета и секретарем Комитета.

37. Решения Комитета доводятся до сведения заинтересованных сторон секретарем Комитета.

Решения Комитета в отдельных случаях могут быть доведены до иных лиц на общих собраниях трудового коллектива, педсоветах (если они касаются сотрудников Колледжа), студенческих собраниях и отделенческих линейках (если они касаются студентов), а также через информационный стенд.

Глава 6. Документация

38. Обязательным документом Комитета является протокол заседания Комитета.

39. Протоколы заседаний Комитета оформляются в соответствии с требованиями государственного стандарта по делопроизводству.

40. Протоколы заседаний Комитета хранятся в течение пяти лет.

Дата разработки – 09.03.2016г.

Составитель:

заместитель директора колледжа по
воспитательной и социальной политике

А.Ф.Киселев

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об Этическом комитете
ПК-03-2016	

4.2.3-01-04-2015

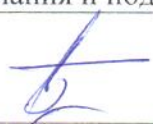
Перечень рассылки

Положения об Этическом комитете
ПК-03-2016

Должность	ФИО
1	2
Заместитель директора по учебной работе	Бушуева Л.А.
Заместитель директора по научно-методической работе	Ледянкина О.В.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Зинчук Т.В.
Заместитель директора по воспитательной и социальной политике	Киселев А.Ф.
Заместитель директора по последипломному и дополнительному образованию	Михайлева Е.А.
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Пустовойтова М.Г.
Заместитель директора по управлению инфраструктурой	Кудрявцева Е.В.
Главный бухгалтер	Яркина О.А.
Заведующий учебным отделом, ПРК и СО	Устьянцева С.П.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об Этическом комитете
ПК-03-2016	

Лист согласования
Положения об Этическом комитете
ПК-03-2016

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по воспитательной и социальной политике	Киселев А.Ф.	11.03.16	
Заместитель директора по учебной работе	Бушуева Л.А.	11.03.2016	
Заместитель директора по учебно-практической работе	Зинчук Т.В.	11.03.2016	
Заведующий учебной частью	Устьянцева С.П.	11.03.2016	
Юрисконсульт	Войкова К.С.	11.03.2016	