	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-04-03-2019	Библиотека

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. А. Левина

Введено в действие

Приказом № 65-ОД

от 30 декабря 2019г.

с 15 января 2020 года




ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Библиотека

ПСП-04-03-2019

Екатеринбург
2019 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-04-03-2019	Библиотека

Глава 1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - ГБПОУ «СОМК»), и его филиалов, обеспечивающим литературой и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

Адреса библиотек ГБПОУ «СОМК», и его филиалов:

620014, Россия, г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 2а - библиотека учебного корпуса №1;

620072, Россия, г. Екатеринбург, ул. Сиреневый бульвар, д. 6 - библиотека учебного корпуса №2;

620028, Россия, г. Екатеринбург, ул. Владимира Мельникова, д. 7 -пункт выдачи литературы;

4620028, Россия, г. Екатеринбург, ул. Верх-Исетский бульвар, д. 13а - пункт выдачи литературы;

623286, Россия, Свердловская область, г. Ревда, ул. Российская, д. 12 - библиотека

Электронный адрес: somk@sornkural.ru; somk2@somkural.ru

1) Асбестовско - Сухоложский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж».

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по адресам:

624260, Россия, Свердловская область, г. Асбест, ул. Папанина, д. 52;

624800, Россия, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, д. 11А;

624800, Россия, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Горького, д. 11.

Почтовый адрес филиала: 624800, Россия, Свердловская область, г. Сухой Лог, переулок Фрунзе, д. 11А.

2) Каменск-Уральский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж».

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по адресам:

623406, Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Попова, д. 10;

623406, Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Попова, д. 10а.

Почтовый адрес филиала: 623406, Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Попова, д. 10.

3) Краснотурьинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж».

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по адресам:


624447, Россия, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Metallургов, д. 15;

624447, Россия, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чернышевского, д. 3.

4) Красноуфимский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж».

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по адресам:

623300, Россия, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Докучаева, д. 3;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-04-03-2019	Библиотека

623300, Россия, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Буденного, д. 1.

Почтовый адрес филиала: 623300, Россия, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Докучаева, д. 3.

5) Нижнетагильский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж».

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по адресам:

622001, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Ленина, д. 27;

622036, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, д. 4а;

622049, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Мира, 49 / ул. Циолковского, д. 24;

622000, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Восточное Шоссе, д. 37;

624600, Россия, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Говырина, д. 3;

624600, Россия, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. 19 Партсъезда, д. 10;

623856, Россия, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Челюскинцев, д. 2.

Почтовый адрес филиала: 622001, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Ленина, д. 27.

6) Новоуральский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж».

Филиал осуществляет свою деятельность в здании, расположенном по адресу: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фурманова, В д. 7.

7) Серовский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж».

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по адресам:

624983, Россия, Свердловская область, г. Серов, ул. Жданова, д. 5;

624983, Россия, Свердловская область, г. Серов, ул. Красноармейская, д. 6;

Почтовый адрес филиала: 624983, Россия, Свердловская область, г. Серов, ул. Жданова, д.

8) Фармацевтический филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж».

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по адресам:

620034, Россия, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, д. 71 – библиотека;


620059, Россия, г. Екатеринбург, ул. 22-го Партсъезда, д. 17, литера А.

Почтовый адрес филиала: 620034, Россия, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, д. 71.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов образования, инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобразования России:

- Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ);


- Гражданским кодексом РФ ст.1275 п.6 «Свободное использование произведения библиотеками, архивами и образовательными организациями» (вступившим в силу 01.01.2015 г.);

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-04-03-2019	Библиотека

- Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78 (с изменениями от 03.07.2016 года);
 - ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» № 24-ФЗ от 20.02.1995 г. (ред. от 10.01.2003 г. с изменениями, внесенными Федеральным законом от 02.12.2019 N 427-ФЗ.);
 - приказом Минобрнауки России от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».
 - Приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 года № 2477 «Об утверждении отраслевых норм труда на работы, выполняемые библиотекой»;
 - ГОСТ Р7.0.94-2015 «Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»;
 - ГОСТ Р7.0.93-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования»;
 - ГОСТ Р7.0.20-2014 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика. Показатели и единицы исчисления»;
 - ГОСТ Р7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
 - ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
 - Уставом ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»
 - Настоящим Положением о библиотеке ГБПОУ «СОМК»
 - Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором ГБПОУ «СОМК».
- 1.3. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам.
- 1.4. Библиотечные фонды формируются печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами по реализации лицензированных образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС
- 1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.
- 1.6. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет ЦБИК Минобрнауки России.

Глава 2. Основные задачи библиотеки

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам библиотеки; обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей. Развитие информационных потребностей пользователей.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-04-03-2019	Библиотека

2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, с медицинским профилем колледжа.

2.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки:

Каталогов:

- Алфавитный каталог;
- Систематический каталог.
- Индикаторный каталог

Картотек:

- Картотека журнальных статей.
- Картотека периодических изданий.
- Картотека раритетных изданий.
- Картотека статей сотрудников ГБПОУ СОМК.
- Картотека учебной литературы.
- Картотека электронных образовательных ресурсов

2.5. Содействие гуманизации содержания образования в колледже, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, обеспечение социальных и профессиональных потребностей пользователей..

2.6. Создание условий для развития информационной и коммуникативной компетенций пользователей и обучение современным методам поиска информации, работы с книгой.

2.7. Совершенствование работы библиотеки и расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечных процессов.

2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками филиалов ГБПОУ «СОМК», подразделениями Колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе

2.9. Взаимодействие с общественными организациями, национальной библиотекой г.Екатеринбурга, областной юношеской библиотекой, библиотекой им.Горького, со Свердловской областной специальной библиотекой для слепых, книготорговыми организациями,


2.10. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

Глава 3. Основные функции

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей информации в читальном зале, на абонементе, в общежитии колледжа.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, использует другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-04-03-2019	Библиотека

- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;

- получает по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек издания, отсутствующие в фонде.

3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с медицинским профилем колледжа, с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования. Приобретает учебную, учебно-методическую, периодическую, справочную, и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями пользователей. Анализирует обеспеченность обучающихся (слушателей) учебниками и учебными пособиями. Ведет картотеку книгообеспеченности образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда.

3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др., в соответствии с нормативными документами.

3.7. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами. Производит отбор непрофильных и дублетных изданий.

3.8. Участвует в создании сводных каталогов, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.9. Принимает участие в реализации программы воспитательной работы колледжа, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.10. Организует для обучающихся занятия по основам библиотечно-библиографических знаний. Развивает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе.

3.11. Внедряет передовую библиотечную технологию, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательского спроса.


3.12. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

3.13. Библиотечный совет ГБПОУ «СОМК», как совещательный орган колледжа, работает в целях эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса и согласования работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа.

Глава 4. Управление и организация деятельности

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется директору колледжа (или библиотекарь, который подчиняется директору филиала), и является членом педагогического совета колледжа.

Заведующий библиотекой (библиотекарь филиала) несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; дает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-04-03-2019	Библиотека

4.2. Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности директором колледжа (филиала) по представлению заведующего библиотекой. Заведующий библиотекой (библиотекарь филиала) в своей деятельности подчиняется заместителю директора по научно-методической работе по вопросам приобретения учебников, методической литературы, подписки на периодические издания (в филиалах- зам директора по учебной работе)

4.3. Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются директором колледжа в соответствии с рекомендуемыми нормативами.

4.4. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов колледжа и обеспечивают финансирование нормативного комплектования, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники.

4.5. Заведующий библиотекой (библиотекарь филиала) один раз в год отчитывается о результатах работы.

4.6. Сотрудники библиотеки ведут документацию и учет своей работы, представляют отчеты и планы работы в установленном порядке.

Глава 5. Права и обязанности

Заведующий библиотекой (библиотекарь филиала) имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.

5.2. Представлять на рассмотрение и утверждение директора колледжа (филиала) проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции.

5.3. Вносить предложения по поощрению сотрудников библиотеки.

5.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.

5.5. Знакомиться с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования. Получать в филиалах, структурных подразделениях колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.


5.6. Представлять колледж (филиал) в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.7. Работники библиотеки имеют право:

- на повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников библиотеки в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

Глава 6. Ответственность


6.1. Работники библиотеки ответственны за сохранность своих фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
	Библиотека
ПСП-04-03-2019	

Лист согласования

Положения о библиотеке

ПСП-04-03-2019

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по НМР	О.В. Ледянкина	30.12.2019 г.	
Юрисконсульт	С.А.Никонорова	30.12.2019 г.	