

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)
ПК- 79 -2023	

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А.Левина

Введено в действие

Приказом № 30-ОД

от 06.06.2023



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ И ЛАБОРАТОРИЯХ

ПК -79-2023

Екатеринбург
2023 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)
ПК- 79 -2023	

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение об учебных кабинетах (лабораториях) (далее Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Примерными основными образовательными программами по специальностям среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ «СОМК»;
- Другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение устанавливает порядок функционирования учебными кабинетами (лабораториями).

1.3. Учебные кабинеты (лаборатории) являются структурными подразделениями кафедр ГБПОУ «СОМК» (далее – Колледж) и цикловых методических комиссий в филиалах.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и регулирует деятельность учебных кабинетов (лабораторий), а также регламентирует деятельность заведующего кабинетом и преподавателей, проводящих занятия.

1.3. Учебные кабинеты (лаборатории) – это учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, для организации самостоятельной и воспитательной работы.

2. Цель и функции учебного кабинета (лаборатории)

2.1. Цель - создание условий для реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальностям.

2.2. Основные функции учебного кабинета (лаборатории):

- комплексное обеспечение информационно-образовательной среды;
- совершенствование материально-технической базы образовательного процесса;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)
ПК- 79 -2023	

- обеспечение проведения всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

3. Порядок организации работы учебного кабинета (лаборатории)

3.1. Деятельность учебного кабинета (лаборатории) организуется в соответствии с методической темой учебного года, ежегодным планом работы кафедры Колледжа, цикловых методических комиссий в филиалах.

3.2. Общее руководство и контроль деятельности учебных кабинетов (лабораторий) Колледжа осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий практикой.

3.3. Заведующие кафедрами, председатели цикловых методических комиссий в филиалах непосредственно организуют деятельность учебных кабинетов (лабораторий) и руководят работой заведующих учебными кабинетами (лабораториями).

3.4. Ежегодно, на заседаниях кафедр по итогам учебного года, решением кафедры Колледжа, цикловых методических комиссий предлагаются кандидатуры преподавателей на заведование учебными кабинетами (лабораториями). Заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий практикой рассматривают данные кандидатуры, предлагают их на утверждение директору Колледжа, руководителю филиала.

3.5. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) назначается приказом директора Колледжа, руководителем филиала в новом учебном году «Об организации деятельности Колледжа в новом учебном году».

3.6. Оплата за заведование учебным кабинетом (лабораторией) определяется директором Колледжа, руководителем филиала индивидуально каждому заведующему, по результатам ежегодного смотра-конкурса учебных кабинетов (лабораторий).

4. Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)

4.1. Составляет план работы учебного кабинета (лаборатории) до 5 июля отчетного года. План работы рассматривается на заседании кафедры Колледжа, цикловой методической комиссии в филиале и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующим практикой). (Приложение 1)

4.2. Оформляет и ведёт Паспорт учебного кабинета (лаборатории):

- характеристика кабинета,
- табель материально-технического оснащения кабинета,
- перечень рабочих программ,

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК- 79 -2023	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)

- табель учебно-методическое обеспечение по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, отнесенным к данному кабинету,
- реестр учебно-методического обеспечения,
- картотека учебных таблиц, литературы, периодических изданий,
- перечень инструкций по охране труда, используемых в кабинете (лаборатории),
- заявка на приобретение материально-технического оборудования,
- опись материальных ценностей.

4.3. Взаимодействует с преподавателями дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, осуществляющих занятия в кабинете (лаборатории).

4.4. Организует подготовку материально-технического и учебно-методического обеспечения занятий, в том числе по дисциплинам, МДК, ПМ, отнесенным к данному кабинету, предусмотренных учебным планом и рабочими программами по специальности согласно ФГОС СПО.

4.5. Ведет учет имеющегося в кабинете оборудования на основе табеля материально – технического оборудования, описи материальных ценностей учебного кабинета (лаборатории), участвует в процедуре инвентаризации.

4.6. Осуществляет анализ материально-технического оснащения кабинета (лаборатории) до 01 июля текущего года. Составляет обоснованную заявку на приобретение материально-технического оснащения для учебного кабинета (лаборатории) до 1 июля текущего года, передаёт заявку заведующему кафедрой Колледжа, председателю цикловой методической в филиале.

4.7. Несёт ответственность за имущество и оборудование кабинета.

4.8. Обеспечивает надлежащий уход за имуществом учебного кабинета (лаборатории).

4.9. Оформляет информационный стенд для обучающихся по преподаваемым в кабинете (лаборатории) дисциплинам, МДК, ПМ, тематический план, перечень основной и дополнительной литературы, перечень формируемых общих и профессиональных компетенций, критерии оценки уровня освоения дисциплины (профессионального модуля), вопросы по подготовке к промежуточной аттестации, график отработки пропущенных занятий, дополнительных занятий, новости в науке.

4.10. Создает условия для проведения консультаций и отработок пропущенных занятий (составляет график дополнительных занятий и консультаций на учебный семестр, график утверждает заведующий кафедрой, председателем цикловой методической комиссии в филиалах).

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)
ПК- 79 -2023	

4.11. Оформляет совместно со специалистом по охране труда стенд по охране труда и пожарной безопасности: инструкции по охране труда, инструкции по пожарной безопасности, информационные памятки.

4.12. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета (лаборатории).

4.13. Осуществляет контроль соблюдения норм охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил на основе имеющихся в учебном кабинете (лаборатории) инструкций.

4.14. Осуществляет контроль проведения инструктажей по охране труда другими преподавателями, занимающимися с обучающимися в его кабинете (лаборатории).

4.15. Составляет отчет о работе учебного кабинета (лаборатории) за учебный год до 01 июля отчетного года и представляет его на заседании кафедры или цикловой методической комиссии в филиале по итогам учебного года. (Приложение 2)

4.16. Принимает участие в ежегодном смотре-конкурсе учебных кабинетов (лабораторий) ГБПОУ «СОМК».

5. Обязанности преподавателя, ведущего занятия в учебном кабинете (лаборатории)

5.1. Взять ключ от учебного кабинета (лаборатории) на вахте и зарегистрироваться в журнале «Регистрация выдачи ключей» перед началом занятий.

5.2. Провести инструктаж по охране труда с регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда при проведении практических занятий» (первичный, повторный, внеплановый) с обучающимися, занимающимися в данном кабинете (лаборатории).

5.3. После окончания занятий организовать уборку рабочих мест в соответствии с организацией рабочего места по системе 5S , выключить свет, электроприборы, закрыть форточки и окна, закрыть учебный кабинет (лабораторию) на ключ и сдать ключ на вахту с отметкой о сдаче ключа в журнале «Регистрация выдачи ключей» после окончания занятий.

5.4. Осуществляет контроль состояния посадочных мест обучающихся и рабочего места преподавателя, учебного оборудования, исправности технических средств обучения.

5.5. Осуществляет контроль соблюдения норм охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил на основе имеющихся в учебном кабинете (лаборатории) инструкций.

5.6. Обеспечивает надлежащий уход за имуществом учебного (кабинета)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК- 79 -2023	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)

лаборатории.

5.7. В случае возникновения пожара заведующий учебным кабинетом (лабораторией) или преподаватель действует в соответствии с инструкцией «По пожарной безопасности в кабинете (лаборатории) и плану эвакуации.

5.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации преподаватель или заведующий кабинетом (лабораторией) действует в соответствии с инструкцией «Алгоритм действия личного состава ГБПОУ «СОМК» при возникновении чрезвычайной ситуации».

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Колледжа.

6.2. Всё, что не учтено Положением, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Свердловской области и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти Свердловской области актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

Составил: заместитель директора по учебно-производственной работе и взаимодействию с партнерами Е.В. Горелова, заведующий практикой Г.В. Коптелов, заведующий практикой Ирбитского филиала О.М.Быкова, заведующий практикой Каменск – Уральского филиала В. В. Байнова, заведующий кафедрой Сестринского дела О.П. Бабицкая, методист Асбестовского филиала Е.А.Алексеева, методист Каменск – Уральского филиала Е.Г.Максимова.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)
ПК- 79 -2023	

Приложение 1



Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Свердловский областной медицинский колледж»

ПЛАН РАБОТЫ

Кабинета(лаборатории)_____

на 20__ – 20__ уч.год

г. _____, 20__ г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК- 79 -2023	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)

Рассмотрено и одобрено:
На заседании кафедры (ЦМК)

Протокол № ____
« ____ » ____ 20__ г.
Зав кафедрой (председатель ЦМК)

Утверждаю:

Зам директора по учебно-
производственной работе
(Заведующий практикой)
«__» ____ 20__ г.

Составил:
зав. кабинетом (лабораторией) _____ ФИО/подпись.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)
ПК- 79 -2023	

Методическая проблема года:

Цели работы кабинета:

Создание оптимальных условий для реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

Задачи:

1. Комплексное обеспечение информационно-образовательной среды.
2. Совершенствование материально-технической базы образовательного процесса.
3. Обеспечение проведения всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа учебного кабинета				
2. Работа по санитарно-гигиеническому состоянию кабинета, соблюдению ОТ, противопожарных мероприятий в кабинете.				
3. Развитие материально – технического оснащения кабинета				
4. Учебно-методическая работа				

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК- 79 -2023	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)

5. Воспитательная и внеучебная работа				

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК- 79 -2023	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)

Приложение 2



Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Свердловский областной медицинский колледж»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Кабинета(лаборатории) _____

на 20__ – 20__ уч.год

г. _____, 20__ г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК- 79 -2023	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)

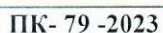
Рассмотрено и одобрено:
На заседании кафедры (ЦМК)

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.
Зав кафедрой (председатель ЦМК)

Утверждаю:

Зам директора по учебно-
производственной работе
(Заведующий практикой)
«__» _____ 20__ г.

Составил:
зав. кабинетом (лабораторией) _____ ФИО/подпись.



Положения, порядки и правила колледжа

Положение об учебных кабинетах (лабораториях)

[illegible][illegible]

Наименование учебных кабинетов (лабораторий) на базе филиала	% оснащения	
	Материально-техническое	Информационно-методическое

специальность, дисциплина	название	уровень утверждения	Количество обеспечиваемых часов	кол- во стр.
<i>рабочие программы (разработанные):</i>				
<i>рабочие программы (актуализированные):</i>				
<i>методические разработки для преподавателей:</i>				
<i>Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов</i>				

	Министерство здравоохранения Свердловской области		
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»		
	Положения, порядки и правила колледжа		
	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)		
ПК- 79 -2023			

<i>сборники лекций:</i>			
<i>сборники контролирующих материалов:</i>			
<i>подготовка материалов для заполнения оболочки Moodle</i>			
<i>рабочие тетради:</i>			
<i>учебные пособия:</i>			
<i>обучающие компьютерные программы и презентации:</i>			
<i>иное: практические занятия</i>			
<i>иное: экзаменационные материалы (разработанные)</i>			
<i>иное: экзаменационные материалы (актуализированные)</i>			
<i>иное: методические материалы для подготовки к экзамену</i>			
<i>иное: оценивание компетенций и матрица развития компетенций</i>			
<i>иное: технологические карты лекций</i>			
<i>иное: тестовые задания (актуализированные)</i>			
<i>иное: тестовые задания (разработанные)</i>			

Анализ материально-технического обеспечения

№п/п	Наименование приобретенного оборудования, фантомов, мебели, технических средств	Количество	Дата	Срок эксплуатации

4. Анализ воспитательной и внеаудиторной деятельности

Открытые аудиторные занятия

ФИО преподавателя, проводившего занятие	дата	Сведения о занятии: специальность, дисциплина МДК, тема

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)
ПК- 79 -2023	

Открытые внеаудиторные занятия (мастер-класс, день открытых дверей, предметные олимпиады, конкурсы, прочее)

ФИО преподавателя, проводившего занятие	дата	Сведения о занятии: специальность, дисциплина, тема

Выставки методических работ

ФИО преподавателя, проводившего занятие	Дата	сведения о выставке дисциплина, тема

Выводы:

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ / ____ / ____

PS. При выявлении несоответствия разрабатывается План корректирующих действий в соответствии с формой

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК- 79 -2023	Положение об учебных кабинетах (лабораториях)



Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свердловский областной медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ ФИО

«__» _____ 20__

ПЛАН КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

Регистрационный № отчета

№	Несоответствие, № документа	Причина несоответствия	Содержание корректирующего мероприятия	Ответственный за устранение несоответствия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и, результат
1.						
2.						

При выявлении несоответствий в ходе осуществления текущей деятельности

СОСТАВИЛ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель процесса

СОГЛАСОВАНО:

«__» _____ 20__ г.

ПР по СМ (УСМ в филиале)

_____ (подпись)

_____ (подпись)