

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о расписании учебных занятий

ПК-51-2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Володин

Приказом от 01.12.2025

№ 72-ОД

Введено в действие с

15.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий

ПК-51-2025

Екатеринбург
2025 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о расписании учебных занятий
ПК-51-2025	

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий (далее – положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации «Продолжительность рабочего времени педагогических работников»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной нагрузки»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБПОУ «СОМК»;
- Другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Расписание учебных занятий, наряду с образовательными программами среднего профессионального образования, является одним из основных документов, регулирующих организацию образовательного процесса по теоретическому и практическому обучению.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и направлено на повышение эффективности преподавательской деятельности и повышение качества подготовки обучающихся.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком по каждой специальности.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о расписании учебных занятий
ПК-51-2025	

1.5. Расписание утверждается директором Колледжа (в филиалах – руководителем филиала) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала семестра.

1.6. Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах Колледжа (филиала), в электронном виде расписание учебных занятий размещается на сайте Колледжа. Ответственный за расписание в филиале отправляет ссылку на яндекс-диск, где размещено расписание учебных занятий в филиале, ответственному за размещение информации на официальном сайте колледжа, который размещает эту ссылку на официальном сайте колледжа в разделе конкретного филиала.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий обеспечивает рациональную организацию образовательного процесса и решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, семестра;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа (филиала) своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение нагрузки в течение рабочей недели.

2.3. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в Колледже (филиалах) по дням недели в разрезе специальностей, форм обучения, курсов и студенческих групп, бригад.

2.4. В расписании учебных занятий указывается название дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом (допускается использование сокращений и аббревиатуры), дата проведения, время начала и окончания занятий, место проведения.

2.5. Расписание составляется отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2.6. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя для очной формы обучения, для очно-заочной формы обучения – 4-х дневная рабочая неделя. Учебные занятия при очной форме обучения проводятся в две смены. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся очной формы обучения составляет 36 академических часов, очно-заочной формы обучения - 16 академических часов в неделю. При заочной форме обучения аудиторная нагрузка составляет 160 академических часов в течение учебного года.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-51-2025	Положение о расписании учебных занятий

2.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ с учетом возможностей педагогического коллектива, определяется: теоретические занятия не менее 4 часов и не более 8 часов, практические занятия по междисциплинарным курсам профессиональных модулей – 4-6 часов (соответственно).

2.9. Теоретическое обучение осуществляется по схеме два академических часа (пара) на одно занятие.

2.10. Продолжительность перерывов во время учебных занятий между академическими часами составляет 10 минут, между занятиями (парами) – 10 минут. Для питания обучающихся предусматривают перерыв – не менее 20 минут.

2.11. В расписание учебных занятий возможны варианты: чередование дней теоретических и практических занятий; чередование теоретических и практических занятий в течение учебного дня.

2.12. Не допускается включение в расписание более 6 часов теоретических занятий по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (очная форма обучения) и 4 часов (очно-заочная форма обучения).

2.13. Учебная и производственная практики реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.14. Расписание учебных занятий по теоретическому обучению составляется еженедельно, по практическому обучению – на семестр, в связи с модульным принципом обучения.

2.15. Составление расписания учебных занятий обучающихся и контроль его соблюдения является должностной обязанностью диспетчера образовательной организации, (в филиалах - лицо, на которое возложены обязанности по составлению расписания учебных занятий согласно должностной инструкции).

2.16. Расписание теоретических учебных занятий должно быть согласовано: в учебных корпусах № 1 Колледжа с заместителем директора по учебной работе, в учебном корпусе № 2 Колледжа – с заведующим учебным отделом (в филиалах – с заведующим учебной частью). Расписание практических учебных занятий должно быть согласовано в учебном корпусе № 1 Колледжа с заместителем директора по учебно-производственной работе и взаимодействию с партнерами, в учебном корпусе № 2 Колледжа – с заведующим практикой, в филиалах – с заведующим практикой.

2.17. Расписание учебных занятий располагается на стенде расписания и на сайте Колледжа не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.18. Расписание учебных занятий может корректироваться с учетом изменений на следующий день (неделю).

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-51-2025	Положение о расписании учебных занятий

2.19. Расписание занятий должно быть напечатано четко, без помарок и исправлений.

2.20. Деление групп на подгруппы и бригады для осуществления практического обучения закрепляются ежегодно приказом директора Колледжа, в филиалах – приказом руководителя филиала.

2.21. Расписание учебных занятий по окончании учебного года хранится в течение одного года.

2.22. Распределение преподавателей, ведущих учебные занятия в разных учебных корпусах, проводится после согласования с заместителями директора по направлениям деятельности.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий может изменяться в случае замены преподавателя. Все изменения в расписание учебных занятий доводятся до сведения преподавателей и обучающихся, фиксируются в журнале замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость).

В случае невозможности замены преподавателя другим преподавателем, ведущим ту же учебную дисциплину, междисциплинарный курс, предусмотрена замена другой дисциплиной или другим междисциплинарным курсом. О предстоящих заменах преподаватели и обучающиеся оповещаются не менее чем за 2 академических часа до начала учебных занятий (в случае срочной замены) и не менее чем за рабочий день в случае плановой замены через кураторов путём размещения в чате на платформе МАКС

4. Ответственность

4.1. Ответственность за составление расписания учебных занятий возлагается в учебном корпусе № 1, 2 Колледжа на диспетчера образовательного учреждения, в филиалах – на ответственного за составление расписания учебных занятий.

4.2. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на занятия, преподаватель должен своевременно информировать об этом диспетчера образовательного учреждения (лицо, ответственное за составление расписания учебных занятий в филиале).

4.3. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятие, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущим дисциплинарное взыскание (ст. 192, 193 Трудового кодекса РФ).

4.4. Контроль за составлением, выполнением расписания учебных занятий возлагается в учебных корпусах № 1 Колледжа на заместителя директора по учебной работе (теоретические занятия), и на заместителя директора по учебно-производственной работе и взаимодействию с партнерами (практические занятия), в учебном корпусе № 2 Колледжа – на заведующего учебным отделом (теоретические занятия) и заведующего практикой (практические занятия), в филиалах – соответственно на заведующего учебной частью и заведующего практикой.

4.5. Ответственность за проведение учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий возлагается на преподавателей Колледжа (филиала). Преподавателям запрещается самовольно без разрешения работников учебного отдела и отдела практики переносить время и место проведения учебных занятий.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о расписании учебных занятий
ПК-51-2025	

4.6. Преподавателям запрещается (п. 3.3.8 Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, охране помещений структурных подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» ПК-97):

- самостоятельно сокращать время проведения занятий и отпускать обучающихся до окончания занятий;
- отпускать студентов с занятий на различные общеколледжные и внешние мероприятия без устных и письменных распоряжений заместителей директора по направлениям деятельности (в филиалах – руководителей филиалов).

АКТУАЛИЗИРОВАНО: Заведующим учебным отделом, ПР по СМ С.П. Устьянцевой

«01» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО: Протокол от «28» ноября 2025 г. № 10 заседания Студенческого общественного самоуправления.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о расписании учебных занятий
ПК-51-2025	

Лист согласования

ПК-51-2025 ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий

ПК-51-2025

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по учебной работе	М.Ю. Зацепина	28.11.2025	
Заведующий учебным отделом, представитель руководства по системам менеджмента	С.П. Устьянцева	28.11.2025	
Заместитель директора по учебно-производственной работе и взаимодействию с партнерами	Е.В. Горелова	28.11.2025	
Заведующий практикой	Г.В. Коптелов	28.11.2025	
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	28.11.2025	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-51-2025	Положение о расписании учебных занятий

Перечень рассылки

Положение о расписании учебных занятий
ПК-51-2025

Должность, ФИО	Эл. почта
1	2
Преподаватель Е.В. Куколева	mailsomkural2019@gmail.com