

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения ,правила и порядки колледжа
ПК – 20-2019	Положение о стажировке преподавателей

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А.Левина



Введено в действие
Приказом № 65- ОД от 30 декабря 2019 г.
с 15 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

ПК – 20-2019

Екатеринбург
2019 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения ,правила и порядки колледжа
	Положение о стажировке преподавателей
ПК – 20-2019	

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о стажировке преподавателей (далее – Положение) ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» (далее-Колледж) регулирует процедуру формирования и реализации системы стажировок в Колледже

2. Правовая сторона

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 08.09.2015г. № 608н,
- Уставом ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»,
- другими локальными актами Колледжа.

3. Общие положения

3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации педагогических работников.

3.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико- ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

3.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе, которая представляет собой законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям медицинского и фармацевтического профилей.

3.5. Планы и программы стажировок разрабатываются кафедрами Колледжем самостоятельно и согласовываются с профильными организациями.

3.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера, но не менее 36 часов.

3.7. Стажировка проводится в организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения ,правила и порядки колледжа
ПК – 20-2019	Положение о стажировке преподавателей

профессионального образования медицинского, фармацевтического, социального профилей и организаций сферы техносферной безопасности.

4. Цели и задачи стажировки

4.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

4.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений преподавателей на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- повышение квалификации преподавателей профессиональных модулей и учебных дисциплин профессионального цикла, ознакомление их с новейшими практиками, технологиями и перспективами развития здравоохранения и медицинской науки;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям и оценке уровня квалификации специалистов, необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в образовательную деятельность передовых достижений науки и практики.

5. Организация стажировки

5.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых профессиональных технологий, внедряемых в медицинских организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

5.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- разработку, согласование и утверждение Плана стажировки, разрабатываемые кафедрой;
- проведение стажировки с учетом рекомендации кафедры.

5.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки осуществляется на основании:

- истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации колледжа при наличии согласия принимающей на стажировку организации.

5.4. Прохождение стажировки преподавателями осуществляется в свободное от основной педагогической деятельности время.

5.5. Руководители медицинских организаций, Роспотребнадзора и организаций сферы техносферной безопасности, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажёров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников, в обязанности которых входят регулярные консультации стажёров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

6. Программа стажировки

6.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажёром, обсуждается на заседании профильной кафедры колледжа и согласовывается с руководителем стажировающей организации.

6.2. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по совершенствованию практических знаний и умений преподавателя, ознакомлению с

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения ,правила и порядки колледжа
ПК – 20-2019	Положение о стажировке преподавателей

современным оборудованием и овладению инновационными технологиями в области здравоохранения, связанной с преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля).

6.3. Программа стажировки предусматривает:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, конференциях, деловых встречах и др.

6.4 Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

6.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

7. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

7.1. Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в данном положении Справка об итогах стажировки преподавателя, (Приложение 1), содержащая План стажировки, в которую за каждый выполненный вид работы специалистом организации, курирующим процесс стажировки, дается краткий отзыв специалистов организации, где проходила стажировка заверяется подписью руководителя и печатью организации, где проходила стажировка. Справка об итогах стажировки представляется преподавателем заведующему профильной кафедре

7.2 После отчета преподавателя по итогам стажировки на заседании кафедры и обсуждения практических мероприятий по актуализации содержания образовательного процесса по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю), в Справку об итогах стажировки преподавателя вносится выписка из протокола заседания кафедры

7.3. Документ о стажировке педагогического работника представляется в научно-методический отдел колледжа, так как является необходимым для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и (или) квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
ПК – 20-2019	Положение о стажировке преподавателей

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СОМК»)

Репина ул., 2-а. г. Екатеринбург, 620014
тел. (343)376-35-57, 376-30-75 факс (343)383-46-59 E-mail:
somk@somkural.ru
ОКПО 05175253. ОГРН 1026602332349. ИНН 6658041737 КПП 665801001

СПРАВКА

об итогах стажировки преподавателя

(фамилия, имя, отчество)

(специальность по образованию)

(название преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ года
на _____

(название медицинской (фармацевтической) организации, где проводилась стажировка)

Подпись представителя медицинской (фармацевтической) организации (зав. отделением медицинской организации, где проводилась стажировка), заверенная печатью медицинской организации

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения ,правила и порядки колледжа
ПК – 20-2019	Положение о стажировке преподавателей

План стажировки

Дата	Вид работы

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения ,правила и порядки колледжа
	Положение о стажировке преподавателей
ПК – 20-2019	

Краткий отзыв специалистов медицинской (фармацевтической) организации, где осуществлялась стажировка

Подпись представителя медицинской (фармацевтической) организации(зав. отделением медицинской (фармацевтической) организации, где проводилась стажировка), заверенная печатью медицинской (фармацевтической) организации

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения ,правила и порядки колледжа
ПК – 20-2019	Положение о стажировке преподавателей

Выписка из протокола заседания кафедры (ЦМК) по отчету преподавателя, прошедшего стажировку	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для актуализации содержания образовательного процесса

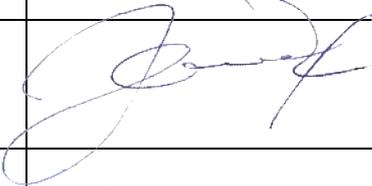
Подпись заведующего кафедрой, заверенная штампом Учебного отдела образовательной организации.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, правила и порядки колледжа
	Положение о стажировке преподавателей
ПК – 20-2019	

Лист согласования

Положение о стажировке преподавателей

ПК – 20 - 2019

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Зам. директора по НМР ГБПОУ «СОМК»	О.В. Ледянкина	30.12.2019 г.	
Зав. научно-методическим отделом ГБПОУ «СОМК»	Н.В. Панова	30.12.2019 г.	
Заведующий учебным отделом, представитель руководства по качеству ГБПОУ «СОМК»	С.П. Устьянцева	30.12.2019 г.	
Зам. директора по УР ГБПОУ «СОМК»	Л.А. Бушуева	30.12.2019 г.	
Зам. директора по УПР ГБПОУ «СОМК»	Т.В. Зинчук	30.12.2019 г.	
Зав. отделом практики ГБПОУ «СОМК»	Г.В. Коптелов	30.12.2019 г.	
Юрисконсульт ГБПОУ «СОМК»	С.А. Никонорова	30.12.2019 г.	