

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-121-2020	Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А.Левина

Приказ № 04-ОД от 06.02.2020

Введено в действие с 13.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

ПК -121-2020

Екатеринбург
2020

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-121-2020	Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и определяет порядок организации наставничества в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - ГБПОУ «СОМК»).

1.2. Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в условиях современного здравоохранения, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся и педагогических работников ГБПОУ «СОМК».

1.3. Задачи:

- развитие профессионально-значимых качеств личности обучающихся;
- ускорение процесса профессионального становления молодого преподавателя и обучающихся, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося и молодого преподавателя, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателей;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

1.4. Срок реализации программы наставничества в ГБПОУ «СОМК» рассчитан на период с 2020 - 2024г.г.

2. Формы наставничества

2.1. Внедрение целевой модели наставничества в рамках образовательной деятельности ГБПОУ «СОМК» предусматривает - независимо от форм наставничества - две основные роли: **наставляемый и наставник.**

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-121-2020	Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

2.2. Наставниками могут быть обучающиеся ГБПОУ «СОМК», представители сообществ выпускников ГБПОУ «СОМК», родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка в рамках данной целевой модели), преподаватели и иные должностные лица ГБПОУ «СОМК», сотрудники медицинских организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества.

2.3. Наставляемым может стать любой обучающийся ГБПОУ «СОМК», а также молодой специалист и преподаватель на условиях свободного вхождения в выбранную программу.

2.4. В ГБПОУ «СОМК» устанавливаются три формы наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества:

- «студент-студент»;
- «преподаватель – преподаватель»;
- «работодатель-студент».

2.5. Форма наставничества «студент-студент».

2.5.1 Среди оцениваемых результатов: повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри группы и ГБПОУ «СОМК»; численный рост посещаемости внеаудиторных мероприятий, мероприятий, связанных с волонтерской деятельностью, количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов; снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

2.5.2. Студенты колледжа назначаются наставниками с письменного согласия совершеннолетних студентов и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5.3. Наставник – студент:

- организует совместную работу с наставляемым студентом по достижению целей наставничества в соответствии с планом, разработанным совместно с куратором группы;
- ежемесячно отчитывается о проделанной работе куратору группы.

2.6. Форма наставничества «преподаватель-преподаватель»

2.6.1. Оцениваемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве преподавателя в коллективе ГБПОУ «СОМК»;
- качественный рост успеваемости в учебных группах наставляемого;
- сокращение числа (отсутствие) конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, информационно-методических материалов молодого специалиста.

2.6.2. Преподаватели ГБПОУ «СОМК» назначаются наставниками с их письменного согласия.

2.6.8. Преподаватель-наставник:

- организует совместную работу с наставляемым по достижению целей наставничества согласно разработанного плана;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-121-2020	Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

- по итогам семестра / учебного года информирует о процессе и результатах своей работы председателя ЦМС (ЦМК - в филиалах и ЦМО ГБПОУ «СОМК»)

2.7. Форма наставничества «работодатель – студент»

2.7.1. Оцениваемые результаты:

- улучшение образовательных результатов студента;
- численный рост количества мероприятий профориентационной направленности в ГБПОУ «СОМК»;
- увеличение процента обучающихся успешно прошедших промежуточную аттестацию;
- численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности совместно с наставником;
- численный рост трудоустроенных в период обучения студентов и трудоустроенных выпускников ГБПОУ «СОМК»;

2.8. Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник-наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия - все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

3.Порядок организации наставничества в ГБПОУ «СОМК»

3.1 Издаётся приказ директора ГБПОУ «СОМК» (руководитель филиала, центра медицинского образования) о внедрении наставничества на уровне ГБПОУ «СОМК», включающий:

- основания для внедрения модели наставничества;
- сроки внедрения модели наставничества;
- назначение ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества с описанием обязанностей;
- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы наставничества;
- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;
- планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества;
- утверждение программы наставничества;
- утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества;
- закрепляются наставники за определенными группами обучающихся, молодыми специалистами.

3.2. Список наставляемых, которым требуется наставник, формируется после проведения анализа и выявления обучающихся, преподавателей с данной потребностью.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-121-2020	Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

3.3. Список наставников и программы наставничества формируют ответственные за реализацию различных форм наставничества – *руководители форм наставничества* «студент-студент», «преподаватель-преподаватель», «работодатель – студент».

3.4. Критерии отбора наставников, требования к наставникам, зависят от выбора форм наставничества, реализуемых в ГБПОУ «СОМК», прописанных в Программе наставничества.

3.5. Формирование наставнических пар/групп. Критерии: профиль наставника должен соответствовать запросам наставляемого, а у наставнической пары/группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия. Пары формируются руководителями форм, куратором на основе пожеланий наставника и наставляемого к возрасту, полу, сфере компетенции/интересов партнера, дальности перемещений для прохождения индивидуальных встреч, а также с учетом дополнительных данных о наставнике и наставляемом (психологические характеристики, личные качества). Не допускается отбор наставляемых наставниками.

3.6. Замена наставника проводится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода наставника на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся;
- психологической несовместимости наставника и обучающегося.

4. Права и обязанности наставника и подопечного

4.1. Наставник имеет право:

- привлекать опыт работы других сотрудников для расширения профессиональных компетенций подопечного;
- запрашивать виды выполненных промежуточных или итоговых производственных заданий, отчетную документацию подопечного;
- посещать занятия своего подопечного;
- вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о прекращении стажировки подопечного по причинам личного характера (безуспешные попытки наладить контакт с подопечным)

4.2. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности наставника и подопечного;
- разработка совместно с подопечным индивидуальной траектории профессионального развития;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-121-2020	Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

- осуществлять необходимое обучение, контролировать и корректировать деятельность подопечного;
- наставник из числа сотрудников медицинских организаций несут персональную ответственность за качество обучения подопечных и не реже одного раза в неделю информируют администрацию колледжа об их результатах;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести отчетную документацию;
- подводить итоги деятельности наставничества;
- анализировать и представлять положительный опыт наставничества

4.3. Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.4. Обязанности наставляемого:

- изучать Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие профессиональную деятельность, локальные акты колледжа;
- выполнять индивидуальную траекторию профессионального развития в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими компетенциями;
- консультировать наставника по применению передовых методов и форм работы в своей учебной и профессиональной деятельности;
- совершенствовать свой профессиональный, образовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

4.5. Обязанности наставников из числа специалистов медицинских организаций:

- производить отбор работников для осуществления функции наставничества;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-121-2020	Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

- контролировать деятельность наставника в рамках реализации программы обучения в медицинской организации;

4.6. Право наставников из числа специалистов медицинских организаций:

- согласовывать с руководством колледжа сроки и программу прохождения стажировки;
- привлекать наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций подопечных;
- поощрять наставника за качественное выполнение функций наставничества.

5. Критерии эффективности системы наставничества

5.1. В колледже поддерживается система мотивации и стимулирования наставников.

Стимулирование наставников осуществляется в виде выплат денежных средств в качестве надбавки за выполнение обязанностей наставника.

Размер и порядок поощрения наставника от медицинской организации устанавливается принимающей стороной.

5.2. Критерии эффективности системы наставничества:

- достижение целей системы наставничества;
- мнение всех участников системы;
- достижение сотрудниками требуемой результативности;

5.3. Формирование системы мониторинга наставнической деятельности:

- обратная связь от подопечного (эмпирические исследования, наблюдения, анкетирование);
- обратная связь от наставников (эмпирические исследования);
- оценка компетентности подопечного (собеседование, анкетирование или отчет о деятельности, достижения подопечного в конкурсах профессионального мастерства, трудовой деятельности).

5.4. Взаимодействие колледжа с медицинскими организациями:

- разработка, корректировка и согласование образовательных программ;
- проведение совместных обучающих мероприятий, в том числе
- участие наставников в качестве преподавателей-практиков;
- подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- совместная подготовка кейсовых заданий в целях формирования профессиональных компетенций;
- обмен опытом;
- использование дистанционного и электронного обучения.

6. Обязанности руководителей форм наставничества

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-121-2020	Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

- 6.1. Разработать программу наставничества.
- 6.2. Подготовить проект приказа о закреплении наставляемых за наставниками в соответствии с формой наставничества.
- 6.3. Проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников.
- 6.4. Создать необходимые условия для совместной работы наставляемого с закрепленным за ним наставником
- 6.5. Посещать совместные мероприятия, проводимые наставником и наставляемым.
- 6.6. Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую помощь в составлении планов работы с наставляемыми.
- 6.7 Анализировать и распространять положительный опыт наставничества в колледже.

7. Документы, регламентирующие наставничество

- 7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказ директора колледжа (руководителя филиала, центра медицинского образования) и представителя медицинской организации о назначении наставников;
 - планы работы наставника;
 - журнал наставника;
 - отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
 - анкетирование наставников и наставляемых;
 - протоколы заседаний Педагогического совета и/или Центрального методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;

8. Заключительные положения

- 8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами ГБПОУ «СОМК».

16.01.2020г.

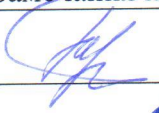
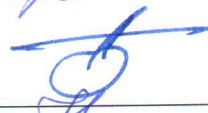
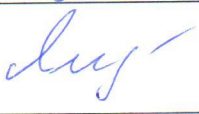
Составитель:

заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе Т.В.Зинчук

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-121-2020	Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

Лист согласования

Положения о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)
ПК-121-2020

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по учебной работе	Л.А.Бушуева	13.01.2020	
Заместитель директора по воспитательной и социальной политике	А.Ф.Киселев	23.01.2020	
Юрисконсульт	С.А.Никонорова	23.01.2020	
Президент Общественного студенческого самоуправления	А.А.Белецкая	23.01.20	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-121-2020	Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК»)

Перечень рассылки

Положения о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»
(ГБПОУ «СОМК»)
ПК-121-2020

Должность	ФИО
1	2
Сайт колледжа	Н.В.Сенько senko@somkural.ru