

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

И.А. Левина

Приказ № 41-ОД  
от 20.08.2019 г.

Введено в действие с  
15.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу  
среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»**

**ПК – 04-2019**

Екатеринбург  
2019 г.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

## 1. Общие положения

1.1. Зачетная книжка – это учебный документ, предназначенный для фиксации освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования студентом по специальности, на которую он зачислен приказом директора в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании:

–Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

–Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с дополнениями и изменениями);

–Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580);

–Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

–Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.02.2014 №74; от 17.11.2017 № 1138);

–Устава ГБПОУ «СОМК», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 17.11.2015 № 1845-п с изменениями от 11.07.2018 №1146-п;

–других локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Положение разработано в целях регламентации процедуры ведения зачетной книжки студента как составной части образовательного процесса и соблюдения организационной культуры делопроизводства.

1.4. Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра но не позднее, чем за один месяц до начала сессии. Выдаваемые студентам зачетные книжки регистрируются в журналах регистрации зачетных книжек. Журналы хранятся у секретаря учебного отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.5. В случае потери зачетной книжки выдается дубликат на основании приказа директора Колледжа (в филиалах – директора филиала). На титульном листе зачетной книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры, которые хранятся у заведующего отделением.

1.6. В случае выбытия студента из Колледжа до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебный отдел Колледжа, который выдает студенту справку установленного образца об обучении. Зачётная книжка не может служить документом для приёма в другую образовательную организацию и для зачёта дисциплин в другой образовательной организации.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

1.7. При получении диплома об окончании Колледжа зачетная книжка сдается в архив Колледжа (в филиале – в архив филиала) и хранится в личном деле студента.

## 2. Структура и содержание зачетной книжки

2.1. Зачетная книжка включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Обложка, на которой содержится надпись «зачетная книжка».

2.1.2. Первый разворот:

– в левой стороне в левом верхнем углу вклеивается фотография студента, ставится печать в место для печати, внизу располагается подпись студента;

– в правой стороне указывается учредитель – Министерство здравоохранения Свердловской области, наименование образовательной организации, номер выданной зачетной книжки, фамилия, имя и отчество студента, специальность, форма обучения, дата зачисления, номер приказа о зачислении. Внизу страницы ставится подпись директора, дата выдачи зачетной книжки.

2.1.3. Разворот «Результаты промежуточной аттестации»:

Страницы первого и последующих семестров разбиты на две части. На каждой из этих страниц (развороте зачетной книжки) указывается фамилия, имя, отчество (полностью) студента, учебный год, курс, порядковый номер семестра (по учебному плану).

В левой стороне вписываются результаты промежуточной аттестации (экзаменов) и выставляются оценки, полученные на экзамене по учебным предметам, курсам (модулям). Преподавателем прописывается общее количество часов, оценка, дата сдачи экзамена, ставится подпись преподавателя, указывается фамилия преподавателя полностью.

В правой стороне вписываются результаты промежуточной аттестации (зачетов). Проставляется оценка, если в учебном плане дифференцированный зачет; слово «зачет», если в учебном плане – зачет; дата сдачи, подпись преподавателя и его фамилия.

2.1.4. Разворот «Курсовые проекты (работы)»:

В левой стороне указывается наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тема курсового проекта (работы).

В правой стороне – оценка, дата сдачи, подпись и фамилия преподавателя.

2.1.5. Разворот «Практика»:

В левой стороне указываются курс, семестр, наименование вида практики, место проведения практики, общее количество часов.

В правой стороне указываются оценка, дата, Фамилия, И.О. руководителя практики от организации и от Колледжа.

Раздел заполняется заведующим отделением.

Внизу проставляется подпись заместителем руководителя (заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующим практикой)).

2.1.6. Разворот «Результаты государственной итоговой аттестации»:

Версия 3.0	стр. 3 из 23
------------	--------------

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

В данном разделе указываются результаты государственной итоговой аттестации.

В левой стороне – фамилия, имя студента, вид выпускной квалификационной работы (ВКР), тема ВКР, руководитель ВКР.

В правой стороне – фамилия, имя студента, дата допуска к защите ВКР, подпись заместителя руководителя (заместителя директора по учебной работе (заведующего учебным отделом)). Ниже указываются дата защиты, оценки, подпись председателя государственной экзаменационной комиссии.

#### 2.1.7. Разворот «Государственный экзамен»:

В левой стороне указываются фамилия, имя студента, дата допуска к сдаче государственного экзамена, подпись заведующего отделением, ниже указываются итоговые результаты государственного экзамена с наименованием учебных курсов (модулей), оценкой и датой сдачи экзамена.

В правой стороне проставляются дата и номер протокола решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, Фамилия И.О. студента. Ниже – серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи диплома. Ставится подпись руководителя образовательной организации.

*Примечание: развороты страниц зачетной книжки повторяются в необходимом количестве с учетом сроков освоения основной профессиональной образовательной программы.*

### **3. Требования к ведению зачетной книжки**

3.1. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, шариковой ручкой, чернилами или пастой синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.

3.2. На экзамен студенты допускаются при наличии зачетной книжки.

3.3. В зачетную книжку преподавателем на странице соответствующей семестру прохождению данной дисциплины или раздела дисциплины (модуля) проставляются полученная оценка, наименование дисциплины (модуля) и объем часов максимальной нагрузки в соответствии с учебным планом. Успеваемость студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Неудовлетворительная оценка («не зачтено», «неудовлетворительно») проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен также отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если студент пересдал экзамен или дифференцированный зачет на повышенную оценку, то в зачетной книжке преподаватель делает дополнительную запись в отдельной строке и проставляет повышенную оценку.

Допускаются сокращения: 3 (удовл), 4 (хор), 5 (отл).

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

3.4. В зачетную книжку своевременно вносятся тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, наименование учебного курса, дисциплины (модуля) по которой выполнена работа, оценка вносится руководителем курсового и дипломного проектирования на соответствующей странице.

3.5. Сведения о прохождении практики заполняются на соответствующей странице руководителями практики.

3.6. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие учебный план при наличии заполненной зачетной книжки с подписью заведующего отделением, печатью, свидетельствующей о допуске.

3.7. По окончании итоговой государственной аттестации заведующий отделением проверяет информацию в каждом разделе книжки на предмет соответствия действительности (сверяя с ведомостями экзаменов зачетов и дифференцированных зачетов) и подписывает разворот зачетной книжки, соответствующий сданной сессии и заверяет результат сессии печатью.

3.8. Заведующим отделениями разрешается аккуратно клеивать в зачетную книжку названия дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, количество часов в печатном виде.

#### **4. Ответственность**

4.1. Контроль ведения зачетной книжки осуществляет заведующий отделением.

4.2. Преподаватели несут ответственность за указание в зачетной книжке наименования учебного курса, дисциплины (модуля), оценки и максимального количества часов в соответствии с учебным планом.

4.3. Руководители практики несут ответственность за заполнение сведений о прохождении практики (учебной, производственной).

4.4. Заведующий отделением несет ответственность за осуществление допуска к экзаменам, заполнение сведений о решении государственной экзаменационной комиссии; указании номера и даты выдачи диплома; за заполнение в зачетной книжке сведений о тематике курсовой работы, оценке, полученной при защите.

4.5. Заместитель директора по учебной работе (заведующий учебным отделом) несет ответственность за осуществление допуска к государственной итоговой аттестации.

4.6. В случае несоблюдения преподавателями, заведующими отделениями, заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующим практикой), заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом) Положения о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК», на них может быть наложено дисциплинарное взыскание.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

### Перечень рассылки

#### ПК – 04-2019

Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»

Должность	ИОФ	Адрес электронной почты
1	2	3
УК и СО Асбестовско-Сухоложского филиала	Г.М. Котова, И.В. Жигалова	ann4851@yandex.ru irinakol_68@mail.ru
УК и СО Каменск-Уральского филиала	Р.А. Мамедова	inf@mcoll.ru
УК и СО Красноуфимского филиала	И.В. Васильева	gbouspo@mail.ru
УК и СО Краснотурьинского филиала	Ю.А. Анфилофьева	somk_sever@mail.ru
УК и СО Нижнетагильского филиала	О.П. Путилова	ntmu5@yandex.ru
УК и СО Новоуральского филиала	Е.Г. Колташева	secretarmed@mail.ru
УК и СО Серовского филиала	Л.Б. Сафина	serov_med@mail.ru
УК и СО Фармацевтического филиала	Е.В. Щипанова	farm-metod@mail.ru
УК и СО Алапаевского центра медицинского образования	О.Н. Тонкушина	alap.m.c@mail.ru
УК и СО Ирбитского центра медицинского образования	Е.В. Сивкова	irbitmed@ya.ru
УК и СО Ревдинского центра медицинского образования	Т.И. Шкарина	medcolleg_revda@bk.ru
Сайт Колледжа	Н.В. Сенько	senko@somkural.ru

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

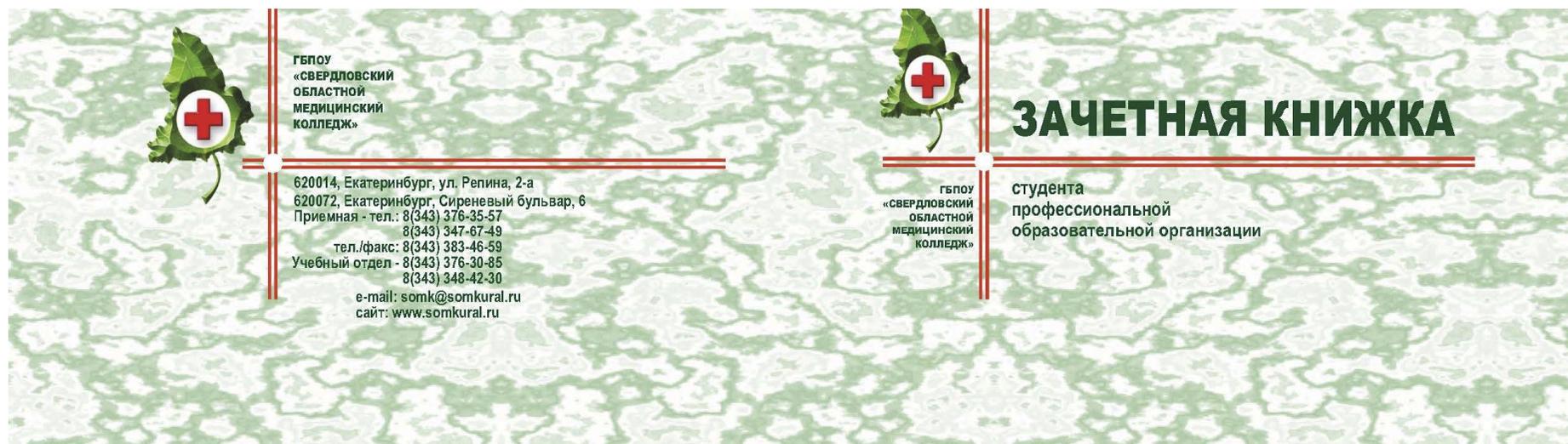
Приложение

**Образец зачетной книжки для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования**

ОБЛОЖКА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА





Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»

Положения, правила и порядки колледжа

ПК-04-2019

Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную  
программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»

## ПЕРВЫЙ РАЗВОРОТ

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

Место  
для  
фотографии

Министерство здравоохранения Свердловской области  
ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

### ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА №

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента)

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата выдачи зачетной книжки)

2

3

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

**2 РАЗВОРОТ**

**ЛЕВАЯ СТОРОНА**

**ПРАВАЯ СТОРОНА**

_____ семестр 20__ /20__ учебного года							Курс _____ (Фамилия И.О. студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
4						Заместитель	руководителя _____ (подпись)						5

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

### 3 РАЗВОРОТ

#### ЛЕВАЯ СТОРОНА

#### ПРАВАЯ СТОРОНА

_____ семестр 20___/20___ учебного года							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента)							
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)							
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	
6						Заместитель	руководителя _____ (подпись)							7

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

**4 РАЗВОРОТ**

**ЛЕВАЯ СТОРОНА**

**ПРАВАЯ СТОРОНА**

_____ семестр 20__ /20__ учебного года							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
8						Заместитель	руководителя _____ (подпись)						9

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

**5 РАЗВОРОТ**

**ЛЕВАЯ СТОРОНА**

**ПРАВАЯ СТОРОНА**

_____ семестр 20__ /20__ учебного года							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
10						Заместитель	руководителя _____ (подпись)						11

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

**6 РАЗВОРОТ**

**ЛЕВАЯ СТОРОНА**

**ПРАВАЯ СТОРОНА**

_____ семестр 20__ /20__ учебного года							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
12						Заместитель	руководителя _____ (подпись)						13

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

7 РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

_____ семестр 20___/20___ учебного года							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
14						Заместитель	руководителя _____ (подпись)						15

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

**8 РАЗВОРОТ**

**ЛЕВАЯ СТОРОНА**

**ПРАВАЯ СТОРОНА**

_____ семестр 20___/20___ учебного года							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
16						Заместитель	руководителя _____ (подпись)						17

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

**9 РАЗВОРОТ**

**ЛЕВАЯ СТОРОНА**

**ПРАВАЯ СТОРОНА**

_____ семестр 20___/20___ учебного года							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
18						Заместитель	руководителя _____ (подпись)						19

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

**10 РАЗВОРОТ**

**ЛЕВАЯ СТОРОНА**

**ПРАВАЯ СТОРОНА**

_____ семестр 20___/20___ учебного года							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
20						Заместитель	руководителя _____ (подпись)						21

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

11 РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

КУРСОВЫЕ			ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)				
			(Фамилия И.О. студента)				
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	
22		Заместитель	руководителя _____ (подпись)				23

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

12 РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

ПРАК					ТИКА			
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во часов	Присвоенная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации
Заместитель					руководителя _____ (подпись)			

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

13 РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

ПРАК					ТИКА			
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во часов	Присвоенная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации
Заместитель					руководителя _____ (подпись)			

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

14 РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

_____	(Фамилия И.О. студента)
<b>Результаты государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Выпускная квалификационная работа</b>	
Вид выпускной квалификационной работы _____	
Тема: _____	
(выпускной квалификационной работы)	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Руководитель выпускной квалификационной работы _____	_____
(Фамилия И.О.)	
28	

ПРАВАЯ СТОРОНА

<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	
Студент _____	
Допущен к защите « ____ » _____ 20 ____ г.	
Заместитель руководителя _____	
(подпись)	(Фамилия И.О.)
Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.	
Оценка _____	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	
_____	_____
(подпись)	(Фамилия И.О.)
	29

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

15 РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

<b>Государственный экзамен</b>		
Студент _____	_____	
(подпись)	(Фамилия И.О.)	
Допущен (а) к сдаче государственного экзамена «_____» _____ 20__ г.		
Заместитель руководителя _____		
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
М.П.		
Результаты государственного экзамена		
<b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Дата</b>
Председатель государственной экзаменационной комиссии _____		
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
30		

ПРАВАЯ СТОРОНА

Решением государственной экзаменационной комиссии
от «_____» _____ 20__ г. (протокол № _____)
студенту _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
присвоена квалификация _____
Выдан диплом о среднем профессиональном образовании
Серия и номер _____ регистрационный № _____
Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.
Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.
При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию.
31

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, правила и порядки колледжа</b>
<b>ПК-04-2019</b>	<b>Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК»</b>

## 16 РАЗВОРОТ

### ЛЕВАЯ СТОРОНА

<p><b>ИНСТРУКЦИЯ</b> <b>о порядке заполнения и хранения зачетной книжки студента образовательной организации среднего профессионального образования</b></p> <p>1. Зачетная книжка студента образовательной организации среднего профессионального образования (далее – образовательная организация) выдается вновь принятым студентам в течении первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней сессии.</p> <p>2. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета.</p> <p>3. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.</p> <p>4. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные студентом по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Оценки проставляются экзаменатором на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля.</p> <p>6. В зачетной книжке М.П. – обозначает место печати образовательной организации.</p>
---

32

### ПРАВАЯ СТОРОНА

<p>7. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора образовательной организации или его заместителя по учебной работе.</p> <p>8. На третьей странице дубликата книжки делается надпись «дубликат».</p> <p>9. Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящиеся у заведующего отделением.</p> <p>10. В случае выбытия студента из профессиональной образовательной организации, до окончания курса обучения, зачетная книжка сдается в образовательную организацию, которая выдает студенту справку об успеваемости.</p> <p>11. При получении диплома об окончании образовательной организации среднего профессионального образования зачетная книжка сдается в образовательную организацию.</p> <p>12. Зачетная книжка, сдаваемая студентом в связи с окончанием полного курса или выбытием из образовательной организации, сдается в архив.</p>
---

33